

- e) di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- f) di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito;
- g) di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

CHIEDE

Di essere inserito/a nella graduatoria:

Collaboratore scolastico;

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Titoli e incarichi

Di possedere i titoli e di aver svolto incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di I grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di II grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Beneficiario art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (max n. 5)	Indicare n. incarichi specifici attribuiti <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Attività svolta in progetti PON – POR (max n. 8 esperienze)	Indicare n. attività PON - POR <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n. corsi/certificazioni <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificati nel **Curriculum Vitae in formato europeo** che, a tal fine, si allega alla presente.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Il/La sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l’Istituto Comprensivo Statale “Erocole Patti” al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice privacy” e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

firma _____

Si allega alla presente

- 1) Copia del documento di identità in corso di validità
- 2) Copia del Curriculum Vitae in formato europeo

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l’Istituto Comprensivo Statale “Erocole Patti” al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

firma _____