



Istituto Comprensivo Statale  
a Indirizzo Musicale  
ERCOLE PATTI - Trecastagni



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

95039 - TRECAGNI (CT) - Via Machiavelli, 1 - Ambito n.6 - Tel. 095-504373 – Cod. Fisc.: 81002350874

\*\*\*\*\*

I.C.S. ERCOLE PATTI-TRECAGNI  
Prot. 0010045 del 18/10/2024  
VII-6 (Uscita)

Alle sezioni di Pubblicità Legale  
Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
Area dedicata PN 2021-2027  
del sito internet dell'Istituzione Scolastica  
[www.icercolepatti.edu.it](http://www.icercolepatti.edu.it)  
Agli atti

**OGGETTO: DECRETO DI INCARICO FIGURE PROFESSIONALI "DELEGATO DS" E "SUPPORTO OPERATIVO" A VALERE SUL PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: H54D24001120007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-200

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 17 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022/25;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 17 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022/25;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 15 del 26 ottobre 2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F.;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 26 ottobre 2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F.;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 6819 del 26/06/2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L' Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della Commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di*

*sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

**VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del Decreto Ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

**VISTO** l'Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

**VISTA** la Nota prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto: *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

**VISTO** l'avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali "Delegato DS" e "Supporto Operativo" interne a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus, pubblicato in data 04/10/2024 prot. n. 9310;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**PRESO ATTO** che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;

**PRESO ATTO** che al termine previsto sono pervenute n. 1 candidatura per la posizione di Delegato DS e n. 1 candidatura per la posizione di Supporto Operativo;

**VISTO** che l'art. 1 dell'avviso di selezione prevede il reclutamento di n. 1 Delegato DS e n. 1 Supporto Operativo e che il medesimo articolo indica che "In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. La selezione, solo in questo caso, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei Curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate";

**VISTA** la graduatoria provvisoria prot. 9706 del 11/10/2024 pubblicata su Albo online, Amministrazione Trasparente e sull'apposita sezione del Sito Istituzionale della scuola e trascorsi 5 giorni senza opposizioni dalla data di pubblicazione;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. 10033 del 18/10/2024 pubblicata su Albo online, Amministrazione Trasparente e sull'apposita sezione del Sito Istituzionale della scuola;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

## DECRETA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

### Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
<b>DELEGATO DS</b>	<b>Prof.ssa TORRISI MARIA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti.</li><li>2) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterni.</li><li>3) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione.</li><li>4) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità.</li><li>5) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.</li><li>6) Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti.</li><li>7) Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi.</li><li>8) Implementare periodicamente la piattaforma.</li></ol>	72
<b>SUPPORTO OPERATIVO</b>	<b>Ins. NICOSIA MARIA GRAZIA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura operativa del progetto.</li><li>2) Collaborare con il Delegato DS per La selezione degli alunni destinatari dei sussidi.</li><li>3) Collaborare con i Consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti.</li><li>4) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione.</li><li>5) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo.</li><li>6) Collaborare con il RUP alla stesura del Certificato di regolare esecuzione.</li><li>7) Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso.</li><li>8) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.</li><li>9) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali.</li></ol>	72

### Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

**Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

**Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

**Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

**Art. 7 Ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

**Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Francesca Amore  
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse