

**TABELLA INCARICHI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA**  
**D.LGS. 81 DEL 9 APRILE 2008**  
**SEDE CENTRALE VIA MACHIAVELLI**

| COMPITI  | RESPONSABILI  |
|--|---|
| <b>Responsabile</b> delle operazioni di emergenza, emanazione dell'ordine di evacuazione e segnalazione della fine dell'emergenza; gestione delle figure sensibili;  | <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b><br>dott.ssa Francesca Amore<br><br>Vicepreside<br>Prof.ssa Maria Torrissi                   |
| <b>Coordinatore</b> delle emergenze e responsabile delle aree esterne: controllo delle procedure di emergenza e verifiche operative con i coordinatori primo soccorso, antincendio ed evacuazione; verifica in esterno delle presenze coordinandosi con il D.S. e i Responsabili della raccolta dei moduli di evacuazione; organizzazione di incontri di formazione e addestramento periodico in sede; responsabile e referente interno alla sicurezza con mansioni di coordinamento e consultazione con l'R.S.P.P., della tenuta in ordine, per anno scolastico, di tutta la documentazione inerente la sicurezza; del controllo che in tutti gli ambienti vi siano le piantine di esodo, l'elenco degli apri fila e chiudi fila, i comportamenti da seguire in caso di incendio o terremoto, il modulo di emergenza; particolare attenzione dovrà essere posta, dal referente, nella verifica ed aggiornamento degli attestati di formazione specifici per ogni figura sensibile ed alla formazione degli alunni in merito al piano di evacuazione e norme da seguire. | <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b><br>dott.ssa Francesca Amore<br><br><b>Coordinatore emergenza</b><br>Prof.ssa Maria Torrissi |
| <b>Responsabile in Segreteria:</b> controllo sull'uso dei D.P.I., gestione dell'emergenza in Segreteria; collaborazione col D.S. e il Coordinatore delle emergenze; Corretta applicazione delle norme sull'aggiudicazione di gare e redazione del D.U.V.R.I.   | <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b><br>Favia Maria Ida  |
| <b>Addetto alle chiamate di emergenza:</b> telefona ai soccorsi; controllo dei cartelli con i numeri d'emergenza e schema telefonate;  | <b>PERSONALE ATA</b><br>Torrissi Giuseppe – Coco Anna Maria   |
| <b>Coordinatore primo soccorso:</b> vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti al primo soccorso; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze; controllo mensile delle cassette mediche con <u>segnalazione dell'eventuale carenza di materiale</u> ; verifica che le procedure sugli infortuni e incidenti siano eseguite correttamente   | Patti Maria   |
| <b>Coordinatore antincendio:</b> vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti antincendio; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze; <b>compila il registro dei controlli antincendio e accompagna la ditta di manutenzione semestrale negli ambienti scolastici</b> ;  | Colombrita Rosa Lucia   |
| <b>Coordinatore evacuazione:</b> vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti all'evacuazione; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze;  | Marcellino Marcello – Torrissi Maria –<br>Giannoccaro Giuseppe  |
| <b>Addetto al Primo Soccorso:</b> presta soccorso in caso di necessità, segue le indicazioni del coordinatore;   | Patti Maria – Ferlito C. – Di Stefano S.<br>– Busà E.   |
| <b>Addetto alla squadra antincendio:</b> controllo mensile dei mezzi d'estinzione segnalando le anomalie relativamente all'area assegnata, presta soccorso in caso di principio d'incendio, segue le indicazioni del coordinatore;   | Colombrita R.L. - Grassi Bertazzi<br>Magda – D'Agostino Rita – Zappalà<br>Daniele – Torrissi Mario Santo                |
| <b>Addetto all'evacuazione:</b> controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita e funzionalità delle porte <b>PRIMA</b> dell'inizio delle lezioni, diffusione dell'ordine di evacuazione classe per classe, apertura delle porte di emergenza, controllo dei flussi di esodo, controllo che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo lo sfollamento;  | <b>TUTTI I COLLABORATORI<br/>SCOLASTICI PRESENTI</b>  |
| <b>Responsabile</b> diffusione del segnale d'evacuazione: (premere il pulsante della campanella o della sirena oppure avviso verbale agli altri collaboratori addetti all'evacuazione);  | <b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b><br>Presente nella postazione ingresso   |
| <b>Responsabile</b> interruzione erogazione elettrica, centrale termica e gas;   | <b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b><br>Parasiliti A. - Ferlito C - Tutti  |
| <b>Responsabile</b> apertura e chiusura dei cancelli interni ed esterni e loro presidio; blocco stradale   | <b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b><br>Consoli Maria - Parasiliti A. - Tutti  |
| <b>Responsabile</b> raccolta dei moduli di emergenza e raccordo con i coordinatori;  | Giannoccaro Giuseppe  |
| <b>Responsabile</b> all'evacuazione in aula, controllo dei comportamenti corretti degli alunni, controllo quotidiano della sicurezza dell'aula comunicando le anomalie riscontrate, attenta vigilanza;   | <b>TUTTI I DOCENTI PRESENTI</b>   |
| <b>Responsabile</b> all'evacuazione degli alunni e dei lavoratori diversamente abili;  | <b>DOCENTE DI SOSTEGNO<br/>ASSISTENTE SOCIO SANITARIO<br/>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>                                  |
| <b>Responsabile</b> aiuto ed evacuazione delle persone occasionalmente presenti nell'edificio.   | <b>TUTTO IL PERSONALE A.T.A.</b>  |
| <b>Responsabile</b> trasporto cassetta di primo soccorso all' esterno  | Consoli Maria – Ferlito C.  |
| <b>Addetto vigilanza divieto di fumo:</b> richiamare formalmente i trasgressori all'osservanza del divieto di fumare; segnalare, in caso di inottemperanza al richiamo, il comportamento dei o dei trasgressori ai pubblici ufficiali e agenti ai quali competono la contestazione della violazione del divieto e la conseguente redazione del verbale di contravvenzione.   | Favia Maria Ida   |

**TABELLA INCARICHI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA**  
**D.LGS. 81 DEL 9 APRILE 2008**  
**PLESSO VIA VITTIME DI VIA FANI**

| COMPITI  | RESPONSABILI  |
|--|---|
| <b>Responsabile</b> delle operazioni di emergenza, emanazione dell'ordine di evacuazione e segnalazione della fine dell'emergenza; gestione delle figure sensibili;  | <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b><br>dott.ssa Francesca Amore<br><br><b>Responsabile di plesso</b><br>Ins. Maria Grazia Nicosia<br>Ins. Torrisi Carmela |
| <b>Coordinatore</b> delle emergenze e responsabile delle aree esterne: controllo delle procedure di emergenza e verifiche operative con i coordinatori primo soccorso, antincendio ed evacuazione; verifica in esterno delle presenze coordinandosi con il D.S. e i Responsabili della raccolta dei moduli di evacuazione; organizzazione di incontri di formazione e addestramento periodico in sede; responsabile e referente interno alla sicurezza con mansioni di coordinamento e consultazione con l'R.S.P.P., della tenuta in ordine, per anno scolastico, di tutta la documentazione inerente la sicurezza; del controllo che in tutti gli ambienti vi siano le piantine di esodo, l'elenco degli apri fila e chiudi fila, i comportamenti da seguire in caso di incendio o terremoto, il modulo di emergenza; particolare attenzione dovrà essere posta, dal referente, nella verifica ed aggiornamento degli attestati di formazione specifici per ogni figura sensibile ed alla formazione degli alunni in merito al piano di evacuazione e norme da seguire. | <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b><br>dott.ssa Francesca Amore<br><br><b>Coordinatore emergenza</b><br>ins. Maria Grazia Nicosia<br>ins. Torrisi Carmela |
| <b>Responsabile in Segreteria:</b> controllo sull'uso dei D.P.I., gestione dell'emergenza in Segreteria; collaborazione col D.S. e il Coordinatore delle emergenze; Corretta applicazione delle norme sull'aggiudicazione di gare e redazione del D.U.V.R.I.   | <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b><br>Favia Maria Ida  |
| <b>Addetto alle chiamate di emergenza:</b> telefona ai soccorsi; controllo dei cartelli con i numeri d'emergenza e schema telefonate;  | <b>PERSONALE ATA</b><br>Torrisi Carmela – Tomarchio Massimo   |
| <b>Coordinatore primo soccorso:</b> vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti al primo soccorso; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze; controllo mensile delle cassette mediche con <u>segnalazione dell'eventuale carenza di materiale</u> ; verifica che le procedure sugli infortuni e incidenti siano eseguite correttamente   | Ins. Mangiagli Maria  |
| <b>Coordinatore antincendio:</b> vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti antincendio; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze; <b>compila il registro dei controlli antincendio e accompagna la ditta di manutenzione semestrale negli ambienti scolastici;</b>   | ins. Cannavò Giuseppa   |
| <b>Coordinatore evacuazione:</b> vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti all'evacuazione; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze;  | ins. Maria Grazia Nicosia   |
| <b>Addetto al Primo Soccorso:</b> presta soccorso in caso di necessità, segue le indicazioni del coordinatore;   | Mangiagli Maria – Alabiso Maria –<br>Platania Leonarda – Pappalardo C.  |
| <b>Addetto alla squadra antincendio:</b> controllo mensile dei mezzi d'estinzione segnalando le anomalie relativamente all'area assegnata, presta soccorso in caso di principio d'incendio, segue le indicazioni del coordinatore;   | Cannavò G. - Leonardi Vincenzo<br>Tomarchio Massimo   |
| <b>Addetto all'evacuazione:</b> controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita e funzionalità delle porte <b>PRIMA</b> dell'inizio delle lezioni, diffusione dell'ordine di evacuazione classe per classe, apertura delle porte di emergenza, controllo dei flussi di esodo, controllo che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo lo sfollamento;  | <b>TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI PRESENTI</b>  |
| <b>Responsabile</b> diffusione del segnale d'evacuazione: (premere il pulsante della campanella o della sirena oppure avviso verbale agli altri collaboratori addetti all'evacuazione);  | <b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b><br>Presente nella postazione  |
| <b>Responsabile</b> interruzione erogazione elettrica, centrale termica e gas;   | <b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b><br>Tomarchio Massimo - Tutti  |
| <b>Responsabile</b> apertura e chiusura dei cancelli interni ed esterni e loro presidio; blocco stradale   | <b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b><br>Nicolosi Salvatore - Tutti   |
| <b>Responsabile</b> raccolta dei moduli di emergenza e raccordo con i coordinatori;  | <b>RESPONSABILE DI PLESSO</b><br>Ins. Maria Grazia Nicosia  |
| <b>Responsabile</b> all'evacuazione in aula, controllo dei comportamenti corretti degli alunni, controllo quotidiano della sicurezza dell'aula comunicando le anomalie riscontrate, attenta vigilanza;   | <b>TUTTI I DOCENTI PRESENTI</b>   |
| <b>Responsabile</b> all'evacuazione degli alunni e dei lavoratori diversamente abili;  | <b>DOCENTE DI SOSTEGNO</b><br><b>ASSISTENTE SOCIO SANITARIO</b><br><b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>  |
| <b>Responsabile</b> aiuto ed evacuazione delle persone occasionalmente presenti nell'edificio.   | <b>TUTTO IL PERSONALE A.T.A.</b>  |
| <b>Responsabile</b> trasporto cassetta di primo soccorso all' esterno  | Tomarchio Massimo – Torrisi Carmela   |
| <b>Addetto vigilanza divieto di fumo:</b> richiamare formalmente i trasgressori all'osservanza del divieto di fumare; segnalare, in caso di inottemperanza al richiamo, il comportamento dei o dei trasgressori ai pubblici ufficiali e agenti ai quali competono la contestazione della violazione del divieto e la conseguente redazione del verbale di contravvenzione.   | Nicosia Maria Grazia  |

**TABELLA INCARICHI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA**  
**D.LGS. 81 DEL 9 APRILE 2008**  
**PLESSO VIA GRASSI**

| COMPITI  | RESPONSABILI   |
|--|--|
| <b>Responsabile</b> delle operazioni di emergenza, emanazione dell'ordine di evacuazione e segnalazione della fine dell'emergenza; gestione delle figure sensibili;  | <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b><br>dott.ssa Francesca Amore<br><br><b>Responsabile di plesso</b><br>Ins. Rita Secondini<br>Ins. Licciardello Giuseppa<br>Ins. Tosto Grazia |
| <b>Coordinatore</b> delle emergenze e responsabile delle aree esterne: controllo delle procedure di emergenza e verifiche operative con i coordinatori primo soccorso, antincendio ed evacuazione; verifica in esterno delle presenze coordinandosi con il D.S. e i Responsabili della raccolta dei moduli di evacuazione; organizzazione di incontri di formazione e addestramento periodico in sede; responsabile e referente interno alla sicurezza con mansioni di coordinamento e consultazione con l'R.S.P.P., della tenuta in ordine, per anno scolastico, di tutta la documentazione inerente la sicurezza; del controllo che in tutti gli ambienti vi siano le piantine di esodo, l'elenco degli apri fila e chiudi fila, i comportamenti da seguire in caso di incendio o terremoto, il modulo di emergenza; particolare attenzione dovrà essere posta, dal referente, nella verifica ed aggiornamento degli attestati di formazione specifici per ogni figura sensibile ed alla formazione degli alunni in merito al piano di evacuazione e norme da seguire. | <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b><br>dott.ssa Francesca Amore<br><br><b>Coordinatore emergenza</b><br>Ins. Coco Giovanna<br>Ins. Licciardello Giuseppa                       |
| <b>Responsabile in Segreteria:</b> controllo sull'uso dei D.P.I., gestione dell'emergenza in Segreteria; collaborazione col D.S. e il Coordinatore delle emergenze; Corretta applicazione delle norme sull'aggiudicazione di gare e redazione del D.U.V.R.I.   | <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b><br>Favia Maria Ida   |
| <b>Addetto alle chiamate di emergenza:</b> telefona ai soccorsi; controllo dei cartelli con i numeri d'emergenza e schema telefonate;  | <b>PERSONALE ATA</b><br>Ligresti Anna – Marletta Lucia   |
| <b>Coordinatore primo soccorso:</b> vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti al primo soccorso; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze; controllo mensile delle cassette mediche con <u>segnalazione dell'eventuale carenza di materiale</u> ; verifica che le procedure sugli infortuni e incidenti siano eseguite correttamente   | Secondini Rita   |
| <b>Coordinatore antincendio:</b> vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti antincendio; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze; <b>compila il registro dei controlli antincendio e accompagna la ditta di manutenzione semestrale negli ambienti scolastici</b> ;  | Licciardello Giuseppa  |
| <b>Coordinatore evacuazione:</b> vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti all'evacuazione; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze;  | Coco G. – Licciardello G.  |
| <b>Addetto al Primo Soccorso:</b> presta soccorso in caso di necessità, segue le indicazioni del coordinatore;   | Adornetto G. – Ligresti Anna –<br>Marletta Lucia - Firmamento Caterina   |
| <b>Addetto alla squadra antincendio:</b> controllo mensile dei mezzi d'estinzione segnalando le anomalie relativamente all'area assegnata, presta soccorso in caso di principio d'incendio, segue le indicazioni del coordinatore;   | Licciardello G. – Marletta L.<br>Ligresti A. – Balestri Silvana  |
| <b>Addetto all'evacuazione:</b> controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita e funzionalità delle porte <b>PRIMA</b> dell'inizio delle lezioni, diffusione dell'ordine di evacuazione classe per classe, apertura delle porte di emergenza, controllo dei flussi di esodo, controllo che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo lo sfollamento;  | <b>TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI PRESENTI</b>   |
| <b>Responsabile</b> diffusione del segnale d'evacuazione: (premere il pulsante della campanella o della sirena oppure avviso verbale agli altri collaboratori addetti all'evacuazione);  | <b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b><br>Presente nella postazione ingresso  |
| <b>Responsabile</b> interruzione erogazione elettrica, centrale termica e gas;   | <b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b><br>Ligresti A. – Marletta L. - Tutti   |
| <b>Responsabile</b> apertura e chiusura dei cancelli interni ed esterni e loro presidio; blocco stradale   | <b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b><br>Ligresti A. – Marletta L. - Tutti   |
| <b>Responsabile</b> raccolta dei moduli di emergenza e raccordo con i coordinatori;  | <b>RESPONSABILE DI PLESSO</b><br>Ins. Rita Secondini   |
| <b>Responsabile</b> all'evacuazione in aula, controllo dei comportamenti corretti degli alunni, controllo quotidiano della sicurezza dell'aula comunicando le anomalie riscontrate, attenta vigilanza;   | <b>TUTTI I DOCENTI PRESENTI</b>  |
| <b>Responsabile</b> all'evacuazione degli alunni e dei lavoratori diversamente abili;  | <b>DOCENTE DI SOSTEGNO</b><br><b>ASSISTENTE SOCIO SANITARIO</b><br><b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>   |
| <b>Responsabile</b> aiuto ed evacuazione delle persone occasionalmente presenti nell'edificio.   | <b>TUTTO IL PERSONALE A.T.A.</b>   |
| <b>Responsabile</b> trasporto cassetta di primo soccorso all' esterno  | Ins. Rita Secondini – Tosto Grazia   |
| <b>Addetto vigilanza divieto di fumo:</b> richiamare formalmente i trasgressori all'osservanza del divieto di fumare; segnalare, in caso di inottemperanza al richiamo, il comportamento dei o dei trasgressori ai pubblici ufficiali e agenti ai quali competono la contestazione della violazione del divieto e la conseguente redazione del verbale di contravvenzione.   | Marletta Lucia Agata   |

**TABELLA INCARICHI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA**  
**D.LGS. 81 DEL 9 APRILE 2008**  
**PLESSO GALIANESI IN VIA TOSELLI**

| COMPITI  | RESPONSABILI  |
|--|---|
| <b>Responsabile</b> delle operazioni di emergenza, emanazione dell'ordine di evacuazione e segnalazione della fine dell'emergenza; gestione delle figure sensibili;  | <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b><br>dott.ssa Francesca Amore<br><br><b>Responsabile di plesso</b><br>Ins. Costa Carmela<br>Ins. Guglielmino Francesca Rita |
| <b>Coordinatore</b> delle emergenze e responsabile delle aree esterne: controllo delle procedure di emergenza e verifiche operative con i coordinatori primo soccorso, antincendio ed evacuazione; verifica in esterno delle presenze coordinandosi con il D.S. e i Responsabili della raccolta dei moduli di evacuazione; organizzazione di incontri di formazione e addestramento periodico in sede; responsabile e referente interno alla sicurezza con mansioni di coordinamento e consultazione con l'R.S.P.P., della tenuta in ordine, per anno scolastico, di tutta la documentazione inerente la sicurezza; del controllo che in tutti gli ambienti vi siano le piantine di esodo, l'elenco degli apri fila e chiudi fila, i comportamenti da seguire in caso di incendio o terremoto, il modulo di emergenza; particolare attenzione dovrà essere posta, dal referente, nella verifica ed aggiornamento degli attestati di formazione specifici per ogni figura sensibile ed alla formazione degli alunni in merito al piano di evacuazione e norme da seguire. | <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b><br>dott.ssa Francesca Amore<br><br>Ins. Costa Carmela<br>Ins. Guglielmino Francesca Rita                                  |
| <b>Responsabile in Segreteria:</b> controllo sull'uso dei D.P.I., gestione dell'emergenza in Segreteria; collaborazione col D.S. e il Coordinatore delle emergenze; Corretta applicazione delle norme sull'aggiudicazione di gare e redazione del D.U.V.R.I.   | <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b><br>Favia Maria Ida  |
| <b>Addetto alle chiamate di emergenza:</b> telefona ai soccorsi; controllo dei cartelli con i numeri d'emergenza e schema telefonate;  | <b>PERSONALE ATA</b><br>Prestifilippo Cirimbillo Tiziana  |
| <b>Coordinatore primo soccorso:</b> vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti al primo soccorso; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze; controllo mensile delle cassette mediche con <u>segnalazione dell'eventuale carenza di materiale</u> ; verifica che le procedure sugli infortuni e incidenti siano eseguite correttamente   | Messina Daniela   |
| <b>Coordinatore antincendio:</b> vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti antincendio; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze; <b>compila il registro dei controlli antincendio e accompagna la ditta di manutenzione semestrale negli ambienti scolastici</b> ;  | Visichella Rosaria  |
| <b>Coordinatore evacuazione:</b> vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti all'evacuazione; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze;  | <b>RESPONSABILE DI PLESSO</b><br>Ins. Costa Carmela   |
| <b>Addetto al Primo Soccorso:</b> presta soccorso in caso di necessità, segue le indicazioni del coordinatore;   | Messina Daniela - Musumeci Rita<br>Agata - Costanzo Maria Venera  |
| <b>Addetto alla squadra antincendio:</b> controllo mensile dei mezzi d'estinzione segnalando le anomalie relativamente all'area assegnata, presta soccorso in caso di principio d'incendio, segue le indicazioni del coordinatore;   | Visichella Rosaria - Leonardi V. -<br>Messina Daniela   |
| <b>Addetto all'evacuazione:</b> controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita e funzionalità delle porte <b>PRIMA</b> dell'inizio delle lezioni, diffusione dell'ordine di evacuazione classe per classe, apertura delle porte di emergenza, controllo dei flussi di esodo, controllo che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo lo sffollamento;   | <b>TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI PRESENTI</b>  |
| <b>Responsabile</b> diffusione del segnale d'evacuazione: (premere il pulsante della campanella o della sirena oppure avviso verbale agli altri collaboratori addetti all'evacuazione);  | <b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b><br>Presente nella postazione ingresso   |
| <b>Responsabile</b> interruzione erogazione elettrica, centrale termica e gas;   | <b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b><br>Accursio Giorgia - Tutti   |
| <b>Responsabile</b> apertura e chiusura dei cancelli interni ed esterni e loro presidio; blocco stradale   | <b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b><br>Prestifilippo C. T. – Accursio G.  |
| <b>Responsabile</b> raccolta dei moduli di emergenza e raccordo con i coordinatori;  | <b>RESPONSABILE DI PLESSO</b><br>Ins. Costa Carmela   |
| <b>Responsabile</b> all'evacuazione in aula, controllo dei comportamenti corretti degli alunni, controllo quotidiano della sicurezza dell'aula comunicando le anomalie riscontrate, attenta vigilanza;   | <b>TUTTI I DOCENTI PRESENTI</b>   |
| <b>Responsabile</b> all'evacuazione degli alunni e dei lavoratori diversamente abili;  | <b>DOCENTE DI SOSTEGNO</b><br><b>ASSISTENTE SOCIO SANITARIO</b><br><b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>  |
| <b>Responsabile</b> aiuto ed evacuazione delle persone occasionalmente presenti nell'edificio.   | <b>TUTTO IL PERSONALE A.T.A.</b>  |
| <b>Responsabile</b> trasporto cassetta di primo soccorso all' esterno  | Prestifilippo C. T. – Accursio G.   |
| <b>Addetto vigilanza divieto di fumo:</b> richiamare formalmente i trasgressori all'osservanza del divieto di fumare; segnalare, in caso di inottemperanza al richiamo, il comportamento dei o dei trasgressori ai pubblici ufficiali e agenti ai quali competono la contestazione della violazione del divieto e la conseguente redazione del verbale di contravvenzione.   | Ins. Messina Daniela  |