



Istituto Comprensivo Statale
a Indirizzo Musicale
ERCOLE PATTI - Trecastragni



Regione Siciliana



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

95039 - TRECASTAGNI (CT) - Via Machiavelli, 1 - Ambito n.6 - Tel. 095-6782434 – www.icercolepatti.edu.it - Cod.Fisc.: 81002350874

I.C.S. ERCOLE PATTI-TRECASTAGNI
Prot. 0002708 del 14/03/2024
VII-6 (Uscita)

Ad Albo on-line
Ad Amministrazione Trasparente
All'apposita sezione del Sito Istituzionale della scuola
All'A.A. Torrisi Giuseppe

Oggetto: Nomina incarico personale ATA – Assistente Amministrativo.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-11
CUP: H57G23000190006

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO Il D.A. 7753 del 28.12.2018 dell'Assessorato Regionale Sicilia - Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 05 Gennaio 2023 con la quale è stato elaborato il P.T.O.F. per il triennio 2022/25;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 09 Gennaio 2023 con la quale è stato adottato il P.T.O.F. per il triennio 2022/25;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 07 del 16 Gennaio 2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/24;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.08 del 16 Gennaio 2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/24;

VISTA la delibera n° 1 del Consiglio d'Istituto dell'8 Febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

RILEVATO che le azioni proposte all'interno dell'Asse I del PON 2014-2020 sono finalizzate anche alla realizzazione dell'obiettivo tematico 10, obiettivi specifici 10.1 e 10.2, rispettivamente relativi alla riduzione della dispersione scolastica e formativa e al miglioramento delle competenze chiavi degli allievi;

VISTA la disponibilità di risorse sulla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR; la disponibilità residua di risorse a valere sul Programma operativo nazionale 2014-2020 e sul relativo Programma operativo complementare 2014-2020;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 – finalizzato al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTO il progetto “Rafforziamoci per migliorare” inviato da questa istituzione scolastica al MIUR con la candidatura N. 1092086 Prot. N. 8686 del 19/01/2024;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA l'assegnazione disposta a favore di codesta Istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari a euro 49.987,20;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.10, comma 5 del D.I. n. 129/2018, le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzate conseguenti a delibere del Consiglio d'istituto, sono disposte con decreto del Dirigente Scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.10, comma 5 del D.A. Regione Siciliana n. 7753/2018, le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzate conseguenti a delibere del Consiglio d'Istituto, sono disposte con decreto del Dirigente Scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'Istituto;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1276 del 12 febbraio 2024;

VISTO l'Avviso protocollo n. 1993 del 23/02/2024 per la selezione personale ATA da impiegare per la risorsa finanziaria Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nomina della Commissione giudicatrice prot. 2207 del 01/03/2024;

VISTO il Verbale redatto dalla Commissione giudicatrice prot. 2208 del 01/03/2024;

VISTA la Graduatoria Definitiva prot. 2367 del 06/03/2024 pubblicata su Albo online, Amministrazione Trasparente e sull'apposita sezione del Sito Istituzionale della scuola;

VISTO che non è stato ricevuto alcun ricorso alla graduatoria nei termini previsti dall'avviso;

DECRETA

In riferimento al progetto in questione, l'affidamento dell'incarico di Assistente Amministrativo al Sig. **Torrisi Giuseppe**.

La Signoria Vostra avrà il compito di:

- a) Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti all'interno della piattaforma GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- b) Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- c) Verificare le ore rese dal personale ATA;
- d) Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- e) Seguire le indicazioni, collaborare con il DS, il DSGA, il Referente per la Valutazione, gli esperti ed i tutor, essere di supporto agli stessi;

- f) Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- g) Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- h) Emettere eventuali buoni d'ordine per il materiale;
- i) Acquisire eventuali richieste offerte;
- j) Richiedere eventuali preventivi e fatture;
- k) Gestire e custodire il materiale di consumo;
- l) Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- m) Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un **compenso orario pari a 21,17 Euro omnicomprensivi ovvero Lordo Stato**.

Il compenso non potrà superare il numero **massimo di 50 ore**.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "Spese di Gestione" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic857005> ;

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al Sito Web nell'apposita sezione del Progetto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Amore
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse