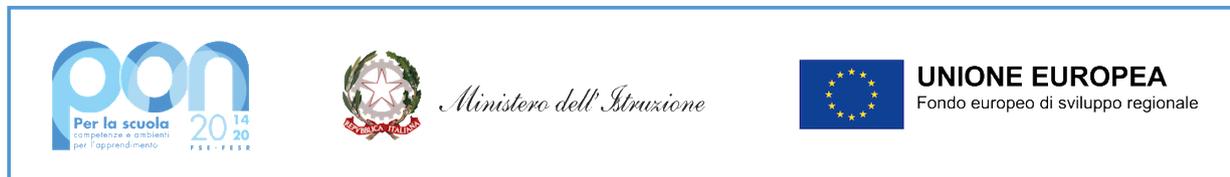


95039 TRECAGNI - Via Machiavelli, 1 - Tel. 095-6782434 - Fax 095-7806415 - Cod.Fisc.: 81002350874



I.C.S. ERCOLE PATTI-TRECAGNI
Prot. 0008867 del 14/10/2022
VI-1 (Uscita)

All'Albo online

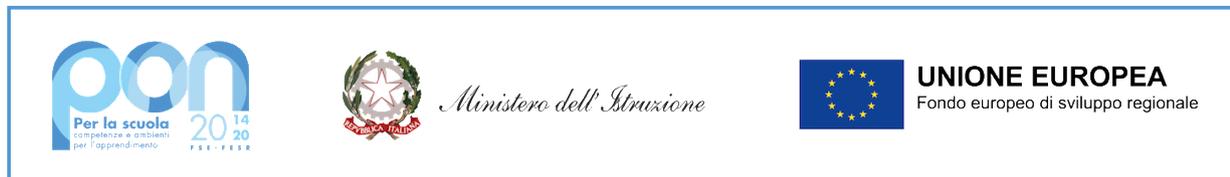
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1. 5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” – Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022.

OGGETTO: conferimento incarico per RUP e per organizzazione e coordinamento progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’avviso del M.I. numero 38007 del 27 maggio 2022 relativo al FESR REACT EU “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;
- VISTA la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto,
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON “Per la Scuola”;



- CONSIDERATO** che si intende coinvolgere il Dirigente Scolastico quale RUP e per la direzione, il coordinamento e l'organizzazione del progetto;
- VERIFICATO** che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 83, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020);
- VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
- VISTO** che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all'organico della Stazione Appaltante;
- RITENUTO** necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della procedura dell'opera pubblica in questione, alla immediata nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento del ruolo di R.U.P. e dell'incarico di direzione, coordinamento e organizzazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 33,18 Euro onnicomprensivi, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

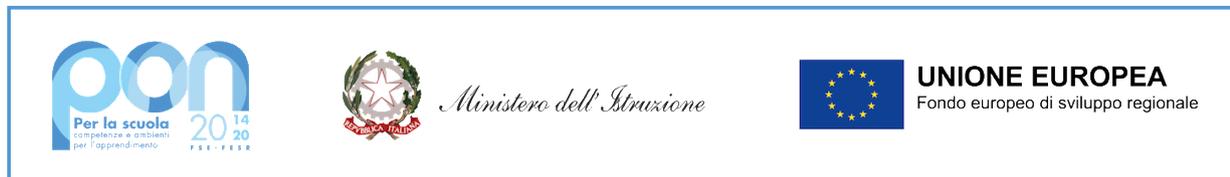
Il tutto per un numero massimo di ore pari a 27.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

95039 TRECASTAGNI - Via Machiavelli, 1 - Tel. 095-6782434 - Fax 095-7806415 - Cod.Fisc.: 81002350874



All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1. 5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” – Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022.

OGGETTO: avviso per la selezione di personale interno per le attività di supporto alla organizzazione e al coordinamento del progetto

Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-318

CUP: H54D22000750006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’avviso del M.I. numero 38007 del 27 maggio 2022 relativo al FESR REACT EU “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;
- VISTA la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, prot. M.I. numero 72962 del 05/09/2022
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

95039 TRECAGNI - Via Machiavelli, 1 - Tel. 095-6782434 -Fax 095-7806415 - Cod.Fisc.: 81002350874



- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";
- CONSIDERATO** che si intende coinvolgere una unità di personale per le attività di supporto alla organizzazione e al coordinamento del progetto;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ;
- VISTO** il D.A. n. 7753/2018;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.L. 21 ottobre 2021, n.146.

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento della seguente figura professionale (di seguito indicata come "incaricato"):

- 2 docenti per le attività di supporto alla organizzazione e al coordinamento del progetto di cui alle premesse.

Compiti dell'incaricato

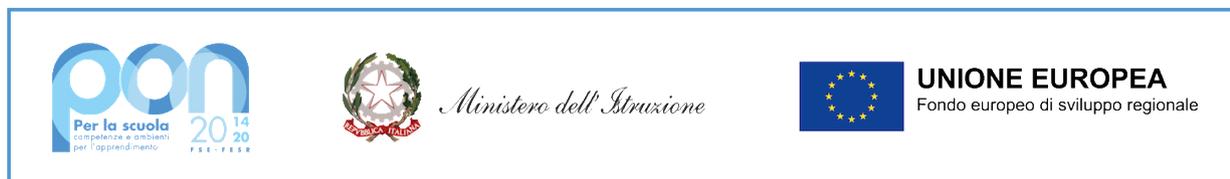
L'incaricato avrà il compito di collaborare con il RUP per:

- supportare le fasi di redazione delle procedure di affidamento;
- inserire la documentazione sulla piattaforma ministeriale;
- organizzare e coordinare le attività del progettista, del personale coinvolto nelle procedure di affidamento di beni e servizi e nelle attività di collaudo e conclusione del progetto.

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà una relazione e un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

Destinatari della presente procedura selettiva, per comparazione di titoli, per il conferimento dell'incarico di figura di supporto del progetto in premessa sono esclusivamente i docenti di ruolo nella scuola dell'infanzia e in servizio in questa istituzione scolastica.



Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell'Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:

- Titolo di accesso: docente a tempo indeterminato nel ruolo della scuola dell'infanzia in servizio presso questo Istituto, in relazione all'anzianità di servizio in questa scuola e a quella precedente;
- Titoli professionali: precedenti esperienze in progetti PON/FESR.

Art. 2 – Compiti delle figure di supporto

I docenti individuati come figure di supporto dovranno collaborare con il DS e il DSGA nelle varie fasi del progetto per: rilevazione delle esigenze di acquisti, caratteristiche del materiale/attrezzature da acquistare, controllo all'atto della consegna e montaggio, ove previsto, di arredi, attrezzature, ecc., supporto al collaudatore nella fase finale del progetto.

Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare alle procedure di affidamento di beni e servizi relativi al progetto in questione.

Presentazione delle domande di candidatura

L'incaricato sarà individuato tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire:

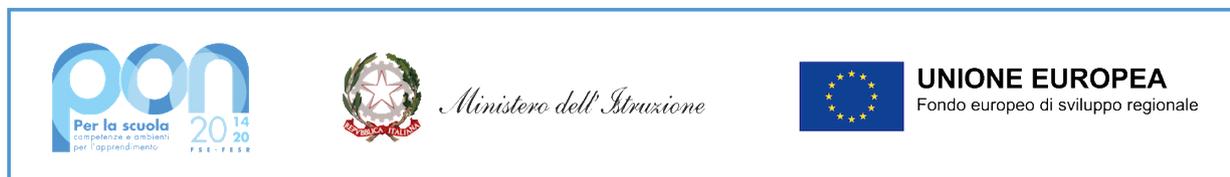
- istanza di partecipazione al bando (modello Allegato 1)
- dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello Allegato 2)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- Copia del medesimo CV senza dati personali (necessario per l'eventuale inserimento dell'incarico nel sistema PerLaPA)
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza dovrà pervenire a mezzo PEC recante in oggetto la dicitura candidatura incaricato supporto alla organizzazione e al coordinamento del progetto ed il codice nazionale progetto (in oggetto). L'istanza potrà anche essere prodotta brevi manu in busta chiusa, indicando lo stesso oggetto di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire alla casella PEC dell'Istituto, o brevi manu in busta chiusa, entro e non oltre le ore 13:00 del 21/10/2022

95039 TRECASTAGNI - Via Machiavelli, 1 - Tel. 095-6782434 -Fax 095-7806415 - Cod.Fisc.: 81002350874



Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Elementi e griglie di valutazione

Per l'attribuzione del punteggio, sarà utilizzata la seguente tabella di valutazione titoli:

Titolo di accesso	Punti
docente a tempo indeterminato in servizio in una scuola dell'infanzia di questo Istituto	punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo nella scuola dell'infanzia di questo Istituto
Titoli professionali	Punti
esperienze pregresse nell'ambito della gestione di progetti PON/FESR;	punti 1 per ogni esperienza fino a max punti 10

Procedure di selezione - Formulazione graduatoria

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso commissione appositamente costituita, secondo i criteri di selezione esplicitati nel presente documento.

Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam.

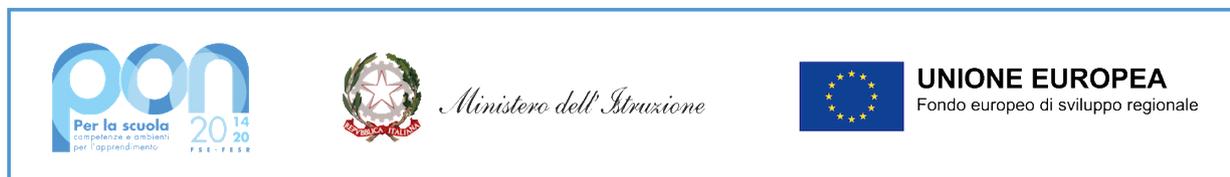
La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Il Compenso orario è fissato in Euro 23,22 omnicomprensivi.

Il compenso complessivo calcolato e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in nessun caso, il limite massimo di ore 45 ore.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di

95039 TRECASTAGNI - Via Machiavelli, 1 - Tel. 095-6782434 -Fax 095-7806415 - Cod.Fisc.: 81002350874



gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Rinunzia e surroga

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic857005>

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - modello domanda selezione di personale interno per le attività di supporto alla organizzazione e al coordinamento del progetto

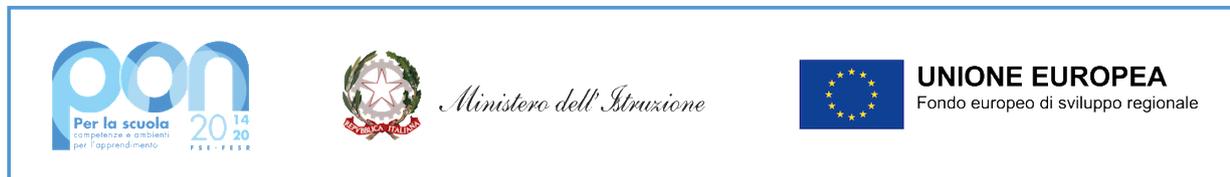
Allegato 2 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Francesca Amore

Documento firmato digitalmente

95039 TRECASTAGNI - Via Machiavelli, 1 - Tel. 095-6782434 -Fax 095-7806415 - Cod.Fisc.: 81002350874



ALLEGATO 1

MODELLO DOMANDA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA ORGANIZZAZIONE E AL COORDINAMENTO DEL PROGETTO

Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-318

CUP: H54D22000750006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,

il _____ e residente in _____,

CF _____, Telefono _____,

email/pec _____, con la presente

RICHIEDE

di partecipare alla selezione per la figura di collaboratore per le attività di supporto alla organizzazione e al coordinamento del progetto di cui in oggetto.

Allega alla presente:

- Copia documento di identità
- Copia dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello allegato 2)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- Copia del medesimo CV senza dati personali (necessario per l'eventuale inserimento dell'incarico nel sistema PerLaPA)

Data e Luogo _____

FIRMA

95039 TRECASTAGNI - Via Machiavelli, 1 - Tel. 095-6782434 - Fax 095-7806415 - Cod.Fisc.: 81002350874



ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA' ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA ORGANIZZAZIONE E AL COORDINAMENTO DEL PROGETTO

Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-318

CUP: H54D22000750006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, docente dell'Istituto _____, con la presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;
- di non avere vincoli di parentela entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico.

Data e Luogo _____

FIRMA