

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

I.C.S. ERCOLE PATTI-TRECAGNI  
Prot. 0007157 del 21/09/2023  
VI-1 (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB, sezione PNRR

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

All' A.A. Torrisi Giuseppe

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SUBENTRANTE PER LE PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI "SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL PROJECT MANAGER.**

**Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20350**

**CUP: H54D22003290006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
- VISTE le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
- VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa

l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 30/09/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 28/12/2022 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 29/03/2023 prot. n. 2799
- RICHIAMATA** la delibera n. 2 del 18/04/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto e la delibera n. 11 del 19/05/2023 del Collegio Docenti di individuazione docenti del team di progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 1 del 19/04/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 31/03/2023 prot. n. 2869;
- VISTO** il verbale di incontro con le RSU per l'integrazione al contratto integrativo prot. 3310, del 19/04/2023;
- VISTA** la precedente nomina come supporto tecnico e organizzativo al project manager all'A.A. Sig. Russo Rosario in data 03/07/2023 prot. 5430 e successiva rettifica per cessazione rapporto di lavoro del 31/08/2023 prot. 6086;
- VISTO** l'avviso per la selezione di personale interno assistente amministrativo per le per attività specialistiche di "SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL PROJECT MANAGER" prot. 6809 del 15/09/2023;
- CONSIDERATO** che entro la data di scadenza dell'avviso, è pervenuta numero una candidatura assunta al prot. 6920 del 19/09/2023;
- VISTA** l'attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico per l'affidamento dell'incarico per le attività di "Supporto tecnico e organizzativo al Project Manager" prot. 7155 del 21/09/2023;

### **DETERMINA**

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento dell'incarico per le attività di "Supporto tecnico e organizzativo al Project Manager" al Sig. Torrisi Giuseppe.

**La Signoria Vostra** avrà il compito di:

- Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall'inventario delle risorse disponibili;
- Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
- Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH);

- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati.
- verifica delle milestone di progetto e delle metriche di valutazione del loro grado di raggiungimento;
- verifica sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH);
- supporto alla definizione e al controllo delle azioni correttive necessarie con rimessa del progetto in assetto con gli obiettivi;
- attuazione delle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica dei risultati;
- allestimento degli ambienti e del collaudo delle attrezzature.
- inserimento di eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;
- predisposizione di una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 19,24 Euro omnicomprensivi.

Il compenso non potrà superare il numero massimo di 60 ore.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali “Spese di progettazione e tecnico-operative” del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all’oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell’Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic857005>.

### **Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all’albo online della scuola, all’amministrazione trasparente sezione “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” e al sito WEB sezione progetti PNRR.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Francesca Amore

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*