



Istituto Comprensivo Statale
a Indirizzo Musicale
ERCOLE PATTI - Trecastagni



Regione Siciliana



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

95039 - TRECAGNI (CT) - Via Machiavelli, 1 - Ambito n.6 - Tel. 095-6782434 – www.icercolepatti.edu.it - Cod.Fisc.: 81002350874

I.C.S. ERCOLE PATTI-TRECAGNI
Prot. 0001941 del 22/02/2024
VII-5 (Uscita)

Ad Albo on-line
Ad Amministrazione Trasparente
All'apposita sezione del Sito Istituzionale della scuola
Al DSGA
Agli Atti

Oggetto: Decreto assunzione incarico direzione amministrativa del progetto relativo alla risorsa finanziaria Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-11

CUP: H57G23000190006

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. i. i.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO Il D.A. 7753 del 28.12.2018 dell'Assessorato Regionale Sicilia - Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 05 Gennaio 2023 con la quale è stato elaborato il P.T.O.F. per il triennio 2022/25;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 09 Gennaio 2023 con la quale è stato adottato il P.T.O.F. per il triennio 2022/25;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 07 del 16 Gennaio 2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/24;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.08 del 16 Gennaio 2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/24;

VISTA la delibera n° 1 del Consiglio d'Istituto dell'8 Febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

RILEVATO che le azioni proposte all'interno dell'Asse I del PON 2014-2020 sono finalizzate anche alla realizzazione dell'obiettivo tematico 10, obiettivi specifici 10.1 e 10.2, rispettivamente relativi alla riduzione della dispersione scolastica e formativa e al miglioramento delle competenze chiavi degli allievi;

VISTA la disponibilità di risorse sulla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR; la disponibilità residua di risorse a valere sul Programma operativo nazionale 2014-2020 e sul relativo Programma operativo complementare 2014-2020;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 – finalizzato al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTO il progetto “Rafforziamoci per migliorare” inviato da questa istituzione scolastica al MIUR con la candidatura N. 1092086 Prot. N. 8686 del 19/01/2024;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA l'assegnazione disposta a favore di codesta Istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari a euro **49.987,20**;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. 1893 del 21/02/2024;

VISTA la disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra.

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

Art. 1

Viene affidato alla Dott.ssa Maria Ida Favia in qualità di DSGA, l'incarico di Direzione Amministrativa per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto.

L'incarico avrà luogo dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2024.

Art. 2

Di quantificare la retribuzione in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di gestione" fino ad un massimo di euro 2.700,00 corrispondenti a n° 100 ore di impegno retribuite ai sensi della lettera autorizzativa citata in euro 27,00 orari lordo Stato onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

Tale limite massimo potrà subire una decurtazione se il numero degli alunni che frequenterà ciascun modulo del progetto risulterà inferiore a quello atteso. In ogni caso, le ore di servizio prestate e non retribuite per decurtazione del finanziamento saranno convertite in riposo compensativo.

Art. 3

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi e a seguito dell'effettiva realizzazione di tutti i singoli moduli previsti nell'avviso ed il conseguente raggiungimento dei target e dei milestone.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza o verbali o altro strumento ritenuto valido a dare evidenza dell'impegno lavorativo svolto.

L'incarico attribuito potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Le disposizioni contenute nel presente documento di incarico hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 4

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso richiamate in premessa.

Art. 5

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Amore
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse