



Istituto Comprensivo Statale  
a Indirizzo Musicale  
ERCOLE PATTI - Trecastragni



Regione Siciliana



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

95039 - TRECASTAGNI (CT) - Via Machiavelli, 1 - Ambito n.6 - Tel. 095-6782434 – www.icercolepatti.edu.it - Cod.Fisc.: 81002350874

I.C.S. ERCOLE PATTI-TRECASTAGNI  
Prot. 0001993 del 23/02/2024  
VI-1 (Uscita)

\*\*\*\*\*

**Ad Albo on-line**  
**Ad Amministrazione Trasparente**  
**All'apposita sezione del Sito Istituzionale della scuola**  
**Al DSGA**  
**Agli Atti**

**Oggetto: Avviso selezione personale ATA da impiegare per la risorsa finanziaria Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-11**

**CUP: H57G23000190006**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** Il D.A. 7753 del 28.12.2018 dell’Assessorato Regionale Sicilia - Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 05 Gennaio 2023 con la quale è stato elaborato il P.T.O.F. per il triennio 2022/25;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 09 Gennaio 2023 con la quale è stato adottato il P.T.O.F. per il triennio 2022/25;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 07 del 16 Gennaio 2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/24;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.08 del 16 Gennaio 2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/24;

**VISTA** la delibera n° 1 del Consiglio d'Istituto dell'8 Febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**RILEVATO** che le azioni proposte all'interno dell'Asse I del PON 2014-2020 sono finalizzate anche alla realizzazione dell'obiettivo tematico 10, obiettivi specifici 10.1 e 10.2, rispettivamente relativi alla riduzione della dispersione scolastica e formativa e al miglioramento delle competenze chiavi degli allievi;

**VISTA** la disponibilità di risorse sulla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR; la disponibilità residua di risorse a valere sul Programma operativo nazionale 2014-2020 e sul relativo Programma operativo complementare 2014-2020;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 – finalizzato al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

**VISTO** il progetto “Rafforziamoci per migliorare” inviato da questa istituzione scolastica al MIUR con la candidatura N. 1092086 Prot. N. 8686 del 19/01/2024;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTA** l'assegnazione disposta a favore di codesta Istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari a euro **49.987,20**;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.10, comma 5 del D.I. n. 129/2018, le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzate conseguenti a delibere del Consiglio d'istituto, sono disposte con decreto del Dirigente Scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'Istituto;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.10, comma 5 del D.A. Regione Siciliana n. 7753/2018, le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzate conseguenti a delibere del Consiglio d'istituto, sono disposte con decreto del Dirigente Scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 1276 del 12 febbraio 2024;

**ATTESA** la necessità di impiegare assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per supportare le attività formative, a valere sull'avviso in oggetto e che il progetto prevede:

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

L'apertura della procedura di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il reclutamento di personale ATA interno, così ripartito:

- a) n. 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei progetti di cui sopra
- b) n. 10 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei progetti di cui sopra

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al progetto funzionali al finanziamento relativa a Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-11, CUP: H57G23000190006

### **La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2

Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

**Modalità di selezione:**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da Commissione nominata “ad hoc” che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**Art. 2  
COMPITI**

La figura prescelta dovrà:

**1) Assistenti amministrativi:**

- a) Collaborare nell’inserire tutti i dati richiesti all’interno della piattaforma GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- b) Provvedere all’archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- c) Verificare le ore rese dal personale ATA;
- d) Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- e) Seguire le indicazioni, collaborare con il DS, il DSGA, il Referente per la Valutazione, gli esperti ed i tutor, essere di supporto agli stessi;
- f) Produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;

- g) Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- h) Emettere eventuali buoni d'ordine per il materiale;
- i) Acquisire eventuali richieste offerte;
- j) Richiedere eventuali preventivi e fatture;
- k) Gestire e custodire il materiale di consumo;
- l) Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- m) Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

## 2) Collaboratori scolastici:

- a) Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti alle attività del Progetto;
- b) Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- c) Gestire e custodire il materiale di consumo;
- d) Seguire le indicazioni e collaborare con il DS, il DSGA, il Referente per la Valutazione, Esperti e Tutor nello svolgimento delle loro funzioni;
- e) Apertura e chiusura dei locali scolastici nei giorni previsti per i moduli formativi rivolti agli alunni;
- f) Allestimento delle aule o altri spazi in cui si svolgeranno le attività previste;
- g) Pulizia degli ambienti utilizzati per l'espletamento del progetto;
- h) Accoglienza e sorveglianza sugli allievi.

### Art. 3

#### DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- a) n° 10 ore circa per singolo modulo per il **personale amministrativo** a fronte di 10 moduli autorizzati
- b) n° 21 ore circa per singolo modulo per il **personale ausiliario** a fronte di 10 moduli autorizzati

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola 2019/2021, in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate e, comunque, non oltre il monte orario complessivo massimo indicato nell'incarico di nomina.

Tale limite massimo potrà subire una decurtazione se il numero degli alunni che frequenterà ciascun modulo del progetto risulterà inferiore a quello atteso. In ogni caso, le ore di servizio prestate e non retribuite per decurtazione del finanziamento saranno convertite in riposo compensativo.

L'incarico avrà luogo dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2024.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi e a seguito dell'effettiva realizzazione di tutti i singoli moduli previsti nell'avviso ed il conseguente raggiungimento dei target e dei milestone.

#### Art. 4

### PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Personale ATA avranno inizio, presumibilmente, nel mese di marzo 2024 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di giugno 2024.

#### Art. 5

### PRESENTAZIONE ISTANZA

Al presente decreto seguirà immediata nomina. Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato A), debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 14.00 di giorno 29/02/2024**

- a) inviando il relativo modulo via mail, all'indirizzo [ctic857005@istruzione.it](mailto:ctic857005@istruzione.it)
- b) consegnando la documentazione richiesta brevi manu presso l'ufficio protocollo

Nell'oggetto del messaggio si dovrà riportare la dicitura "disponibilità ATA" – Progetto "**PON Agenda Sud**" – Cognome e Nome".

#### Art. 6

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Potrà partecipare tutto il personale ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale "E. Patti" di Trecastagni disponibile a svolgere prestazioni lavorative aggiuntive in orario non coincidente con l'orario di servizio.

#### Art. 7

### ATTRIBUZIONE INCARICHI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Si precisa che il personale sarà impegnato, su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate, che saranno ripartite equamente fra tutti i richiedenti.

#### Art. 8

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n.36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Amore.

#### Art.9

### NORME DI SALVAGUARDIA

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza o verbali o altro strumento ritenuto valido a dare evidenza dell'impegno lavorativo svolto.

L'incarico attribuito potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e

contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **Art. 10**

Di pubblicare la presente determina sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:

<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC15159>

sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link:

<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC15159&node=257113&opc=2674816>

sull'apposita sezione del Sito Istituzionale della scuola al seguente link:

<https://www.icercolepatti.edu.it/pon/>

Fa parte integrante e sostanziale del presente avviso il seguente allegato:  
ALLEGATO A – Dichiarazione di disponibilità

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Francesca Amore

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse