



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo Statale
a Indirizzo Musicale
ERCOLE PATTI - Trecastagni



Repubblica Italiana - Regione Siciliana
Ministero della Pubblica Istruzione

Codici progetto:

10.2.1A-FSEPON-SI-2017-299

10.2.2A-FSEPON-SI-2017-476

CUP:H57117001130001

CUP:H57117001140001

I.C.S. ERCOLE PATTI-TRECASTAGNI
Prot. 0001450 del 11/03/2019
(Uscita)

Avviso di disponibilità personale ATA per il Progetto PON FSE di cui alla Nota Autorizzativa del MIUR Prot. n. AODGEFID/206 del 10/01/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Azione 10.2.2 , Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTA la nota del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Prot. n. AODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTO il Decreto Prot. N.449 del 26/1/2018, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi ai Progetti PON FSE di cui alla Nota MIUR specificata in oggetto;

VISTA la Delibera n. 10 del 3/9/2018 del Collegio dei Docenti relativa all'assunzione nel PTOF del progetto in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto N.7 del 13/9/2018 relativa all'approvazione dei criteri generali per l'individuazione degli operatori da impegnare nei progetti;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo Statale
a Indirizzo Musicale
ERCOLE PATTI - Trecastagni



Repubblica Italiana - Regione Siciliana
Ministero della Pubblica Istruzione

CHIEDE

al personale ATA interessato a svolgere prestazioni di lavoro aggiuntivo, extra orario di servizio, per la realizzazione del progetto in premessa, di presentare dichiarazione di disponibilità, utilizzando l'apposito modello da richiedere negli Uffici di Segreteria e che si allega alla presente.

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C.Ercole Patti dovranno pervenire in Segreteria entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 18/03/19**

Si precisa che il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l'orario di servizio, su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate.

La retribuzione sarà pari ad €14,50 l'ora al lordo delle ritenute fiscali per gli assistenti amministrativi e ad €12,50 l'ora al lordo delle ritenute fiscali per i collaboratori scolastici come da CCNL 2007.

La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato all'interno dei fondi dell'area gestionale, nel rispetto di un monte ore massimo stabilito successivamente all'inizio delle attività formative.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei Fondi a cura dell'Autorità di Gestione.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020; ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno essere in grado di:

- ❖ Gestire il protocollo;
- ❖ Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



**Istituto Comprensivo Statale
a Indirizzo Musicale
ERCOLE PATTI - Trecastagni**



*Repubblica Italiana - Regione Siciliana
Ministero della Pubblica Istruzione*

- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- ❖ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, del Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- ❖ Emettere buoni d'ordine;
- ❖ Acquisire richieste offerte;
- ❖ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ❖ Richiedere preventivi e fatture;

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di piano;
- ❖ apertura e chiusura dei locali scolastici nei giorni previsti per i moduli formativi rivolti agli alunni
- ❖ allestimento delle aule o altri spazi in cui si svolgeranno le attività previste
- ❖ pulizia degli ambienti utilizzati per l'espletamento del progetto
- ❖ accoglienza e sorveglianza sugli allievi

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03 e del Regolamento Europeo UE 2016/679 RGDP, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Francesca Amore
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa*



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



**Istituto Comprensivo Statale
a Indirizzo Musicale
ERCOLE PATTI - Trecastagni**



*Repubblica Italiana - Regione Siciliana
Ministero della Pubblica Istruzione*

Al Dirigente dell'Istituto Ercole Patti

Il sottoscritto _____ nato a _____

in qualità di _____

dichiara

di essere disponibile ad effettuare attività aggiuntive, in relazione al PON di cui all'oggetto per le ore che saranno comunicate dall'amministrazione .

Trecastagni,