



Repubblica Italiana - Regione Siciliana  
Ministero della Pubblica Istruzione

I.C.S. ERCOLE PATTI-TRECASTAGNI  
Prot. 0006147 del 09/10/2019  
(Uscita)

Ai docenti delle scuole di ogni  
ordine e grado

Loro sedi

I.C. "Ercole Patti di Trecastagni"

**OGGETTO:** Avviso pubblico interno per il reclutamento di n°1 esperto per i corsi di formazione destinati alla primaria e alla secondaria di 1° grado di cui all'Avviso pubblico n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

*Codici progetto:* 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-476

**CUP:H57I17001140001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Avviso AOODGEFID\Prot. n.1953 del 21/02/2017. Competenze di base, concernente la Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2014/2020 con cui si invitano le singole istituzioni scolastiche alla presentazione di proposte per la realizzazione di interventi e progetti formativi relativi all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**VISTA** la nota del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

**VISTO** il Decreto Prot. N449 del 26/1/2018, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi ai Progetti PON FSE di cui alla Nota MIUR specificata in oggetto;

**VISTA** la Delibera n. 10 del 3/9/2018 del Collegio dei Docenti relativa all'assunzione nel PTOF del progetto in oggetto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto N.7 del 13/9/2018 relativa all'approvazione dei criteri generali per l'individuazione degli operatori da impegnare nei progetti;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**TUTTO CIO' VISTO E RILEVATO CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO**

### **DISPONE**

il presente Avviso interno per la selezione e il reclutamento di

**n° 1** Docente in servizio presso l'I.C. Ercole Patti che assumano il ruolo di **ESPERTO INTERNO nei** moduli del progetto "W.W.W. WORLD WIDE WEB ..... OR .....WORLD WEB WRITERS"

#### **Art.1 - FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO**

- predisporre un percorso formativo coerente con il Progetto, articolato in Obiettivi – Attività – Contenuti – Competenze specifiche - Spazi – Ore – Metodologie didattiche – Criteri ad eventuali incontri, organizzati nella fase iniziale e in itinere, per orientare le scelte didattiche finalizzate alla realizzazione delle attività;
- collaborare col Gruppo Operativo di Progetto (GOP);
- predisporre e somministrare materiali di esercitazione, test di verifica in ingresso, in itinere e finali.
- svolgere le attività previste secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto dell'Istituzione scolastica;
- inserire nella piattaforma online, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività, tutta la documentazione di propria competenza;
- coadiuvare il tutor del modulo ed il Referente per la Valutazione nella gestione e nella rendicontazione on line del Corso;
- coadiuvare il Referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- fornire ai corsisti materiale di approfondimento, dispense e/o schede di lavoro sugli argomenti affrontati;
- consegnare, a conclusione delle attività svolte, la relazione finale con allegato il programma di lavoro e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- produrre un "prodotto finale", realizzato con gli allievi, che illustri, in forma sintetica, tutte le attività svolte durante il Corso

### Art. 1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti ai quali affidare le azioni di formazione per attività di potenziamento della comunicazione, produzione orale e scritta e per il possesso di competenze specifiche, anche digitali, che includono la navigazione sul web e la creazione di un “blog”.

Obiettivo: miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff da attivare in questo Istituto nel periodo dal 15/10/2019 al 20/12/2019 per i seguenti percorsi formativi:

Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base

Scuola secondaria

Tipologia modulo	Titolo
Lingua straniera	W.W.W WORLD WIDE WEB ..... OR .....WORLD WEB WRITERS

#### **TITOLO DEL MODULO :W.W.W WORLD WIDE WEB ..... OR .....WORLD WEB WRITERS**

##### **Premessa**

La premessa prende le mosse dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue: Apprendimento, insegnamento, valutazione lì dove si dice che “la comunicazione è parte integrante dei compiti nei quali i partecipanti intraprendono attività di interazione, ricezione o mediazione, o una combinazione di almeno due di queste attività”. Ne consegue che “l’esecuzione di un compito comporta l’attivazione strategica, da parte di un individuo, di competenze specifiche che servono per portare a termine un insieme di azioni finalizzate a raggiungere un obiettivo chiaramente definito, un risultato specifico in un preciso dominio”.

Ciò che ci proponiamo è quindi sviluppare comportamenti strategici e competenze attraverso l’uso della lingua inglese.

##### **Fasi attuativa**

Il laboratorio, rivolto agli alunni della scuola secondaria di I grado, della durata complessiva di 30 ore, è suddiviso in due fasi:

1) Creare un blog

2) Scrivere articoli di cronaca, opinioni, eventi brevi saggi

Gli alunni saranno in grado di esprimersi su fatti, descrivere persone, condividere materiale didattico, scrivere recensioni, articoli su eventi, prendere appuntamenti, organizzare il tempo libero, scambiare opinioni e tanto altro utilizzando un blog d’istituto. Questa modalità di interscambio tanto conosciuta nel mondo giovanile sarà il mezzo più accattivante per acquisire abilità, conoscenza e di conseguenza competenza nell’uso della lingua inglese.

Il laboratorio seguirà le seguenti fasi

Fase1: CREAZIONE L’alunno studierà quale mezzo sarà più efficace per costruire un blog

Fase 2: REDAZIONE Gli alunni decideranno con modalità di cooperative learning i ruoli e i compiti

Fase 3: BLOG

Gli alunni produrranno articoli, recensioni, descrizioni ecc. secondo le loro attitudini, da pubblicare sul blog al

fine di consentire la crescita conoscitiva e cognitiva comune, il potenziamento delle capacità linguistiche, l'apprendimento cooperativo, la collaborazione tra pari e quindi la conseguente possibilità di innalzare la qualità del prodotto, l'aumento dell'autostima e del senso di responsabilità attraverso la collaborazione on line, l'incremento della motivazione.

L'alunno acquisisce competenze nell'uso degli strumenti di comunicazione on line, competenze di tecniche comunicative (necessarie per l'efficacia e la comprensione di un messaggio), capacità di relazionarsi (accettazione e rispetto dei pari), percezione del gruppo, senso di responsabilità, spirito collaborativo. Attraverso il blog l'alunno diventa esperto nell'analisi di informazioni rilevanti, nel raccogliere e vagliare con senso critico materiali e siti, confrontare ipotesi, sviluppare pensiero critico e argomentativo.

Obiettivi di apprendimento

Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi e operativi

Utilizzare semplici strategie di autovalutazione e autocorrezione

Lavorare autonomamente, a coppie, in gruppo, cooperando e rispettando le regole.

Acquisire, attraverso l'uso di una lingua diversa dalla propria, la consapevolezza dell'importanza del comunicare

Parlare e comunicare con i coetanei scambiando domande e informazioni in lingua inglese

Interpretare immagini e foto. Operare comparazioni e riflettere su alcune differenze fra culture diverse

Provare interesse e piacere verso l'apprendimento di una lingua straniera

Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti

Acquisire competenze in ambito informatico.

Le metodologie didattiche che saranno utilizzate :

- BRAIN STORMING
- PROJECT WORK
- PROBLEM SOLVING
- LEARNING BY DOING
- COOPERATIVE LEARNING
- TUTORING

**Destinatari: 25 Allievi della scuola secondaria di primo grado- Numero ore 30**

### **Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI**

Per candidarsi alla funzione di Esperto, ciascun docente interno, dovrà possedere i seguenti requisiti previsti nell'Allegato B.

### **Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE**

Gli Esperti verranno selezionati sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal modulo e desumibili dal Curriculum Vitae.

Per la scelta dell'Esperto, in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, il G.O.P. seguirà i seguenti criteri:

1. Verificare che il candidato abbia prodotto domanda di partecipazione (ALLEGATO A) entro i termini indicati dal presente bando di selezione completa di tutti gli allegati richiesti.
  - 1) Selezionare i candidati in base al maggior punteggio desunto dalla scheda di valutazione ESPERTO (ALLEGATO B).
  - 2) A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.
  - 3) Si formerà una graduatoria, una per il modulo previsto dal Progetto.

Le graduatorie provvisorie di merito, per ciascun modulo, saranno approvate con decreto del Dirigente Scolastico e rese pubbliche a mezzo affissione all'albo dell'istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i termini indicati nello stesso provvedimento.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'Albo dell'Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Resta convenuto che si procederà al conferimento di ciascun incarico anche in presenza di un solo curriculum, purché completamente rispondente ai requisiti (titoli, competenze ed esperienze) richiesti con il presente bando.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione al contratto di prestazione d'opera, il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei nella specifica graduatoria

#### Art. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Tutti i docenti interni interessati potranno presentare la loro candidatura entro le ore 12:00 del **17 ottobre 2019**.

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);
- Scheda di valutazione titoli (ALLEGATO B);
- Curriculum Vitae in formato europeo evidenziando le parti che descrivono le competenze e i titoli richiesti;
- Proposta progettuale (Allegato C)
- Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD") (ALLEGATO D)

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida;
- essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti per gli esperti sulla piattaforma predisposta dal MIUR/ INDIRE GPU – Gestione del Programma 2014-2020.
- ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 6 – COMPENSI**

Il compenso dell'esperto, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 70,00 euro/ora onnicomprensivo per un totale massimo di 30 ore. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale, di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto e di spese di trasporto.

#### **Art. 7 – Norme finali e di salvaguardia**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun

tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte. Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, dott.ssa Francesca Amore

**Fanno parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:**

- ALLEGATO A- Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno per il progetto Incarico di Esperto
- ALLEGATO B – Scheda di Valutazione dei Titoli –
- ALLEGATO C Proposta progettuale
- ALLEGATO D - Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell' ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Francesca Amore  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa*

Al Dirigente  
Scolastico dell'IC  
Ercole Patti

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno per il progetto  
- Incarico di ESPERTO INTERNO.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

in servizio presso codesta istituzione scolastica, in qualità di docente a tempo indeterminato,

#### **CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione in oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di (*scegliere una sola opzione*)

- **W.W..W.WORLD WIDW WEB...OR WORL WEB WRITERS**(*alunni scuola secondaria 1 grado*)

A tal fine dichiara quanto segue:

- di essere cittadino/a Italiano/a;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico, così come si evince dall'allegato curriculum vitae e professionale;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a destituito/a dalla pubblica amministrazione;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Gruppo Operativo di Progetto per programmare e pianificare le attività di sua pertinenza;
- di conoscere e di essere in grado di gestire la Piattaforma elettronica ministeriale per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte nell'Area di documentazione;
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua

competenza. Si allega alla presente:

- 4) Curriculum vitae in formato europeo.
- 5) Allegato B - Scheda di valutazione dei titoli.
- 6) Allegato C - Scheda progetto
- 7) Allegato D - Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03.



*Repubblica Italiana - Regione Siciliana  
Ministero della Pubblica Istruzione*

Data: \_\_\_\_\_

In Fede

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall’art. 7 della medesima legge.”

Data: \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B – Scheda di Valutazione – ESPERTO-**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che i titoli di seguito elencati e auto-valutati trovano facile riscontro nel Curriculum Vitae allegato

**TITOLI CULTURALI (fino ad un massimo di punti 27)**

*Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento*

	DESCRIZIONE	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Riservato al GOP
1	<b>Titolo di studio ulteriore rispetto a quello necessario per l'accesso al ruolo (si valuta il titolo più alto)</b>			
	Laurea (si valuta solo 1 titolo)	3		
	Diploma Istruzione superiore (max 2 titoli)	1		
2	<b>Altri titoli</b>			
	Dottorato di ricerca, inerente l'incarico (si valuta un solo titolo), Master I e/o II livello inerenti l'incarico	6		
	Certificazioni \Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (2 punti per Cert., fino ad un massimo di punti 6)	3		
	Certificazioni linguistiche (Lingua Inglese), rilasciate da Enti certificatori internazionali, almeno di Livello B2 - Quadro Comune di riferimento Europeo per la conoscenza delle Lingue- (QCER) (3 punti fino a un massimo di punti 9)	3		
	Certificazione di competenze informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. (max 3 certificazioni).	2		

**TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI (fino ad un massimo di punti 23)**

	DESCRIZIONE	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Riservato al GOP
			<b>PUNTI TOTALI</b>	
<b>1</b>	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (3 per ciascun corso di almeno 20 ore, fino ad un massimo di punti 12)	<b>3</b>		
<b>2</b>	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (3 per ciascun corso di almeno 20 ore, fino ad un massimo di punti 12)	<b>3</b>		
<b>3</b>	Pubblicazione riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (2 punto per pubblicazione fino ad un massimo di punti 8)	<b>2</b>		
<b>4</b>	Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR (punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di punti 3)	<b>1</b>		

**PROPOSTA PROGETTUALE (fino ad un massimo di punti 20)**

	DESCRIZIONE	PUNTI MAX	Riservato al GOP
<b>1</b>	Chiarezza e qualità della proposta progettuale (obiettivi formativi, risultati attesi)	<b>5</b>	
<b>2</b>	Coerenza del percorso progettuale (articolazione e contenuti, linee metodologiche, modalità di valutazione)	<b>5</b>	
<b>3</b>	Originalità della proposta progettuale	<b>10</b>	

Data: \_\_\_\_\_

In Fede

**RISERVATO AL GOP**

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL GOP \_\_\_\_\_/70

Data: \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE D. S.G.A.  
Dott.ssa Maria Santa Zappalà  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Francesca Amore



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

### Programma Operativo Nazionale

“Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

ProgrammaOperativoNazionale2014IT05M2OP001

Prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Al Dirigente  
Scolastico dell'IC  
Ercole Patti

### ALLEGATO C

#### PROPOSTA PROGETTUALE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e\_mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

avendo chiesto di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di **ESPERTO INTERNO**

per il seguente percorso di formazione: \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

La seguente proposta progettuale dell'intervento didattico che intende svolgere:

**Finalità:** \_\_\_\_\_

**Obiettivi:** \_\_\_\_\_

**Contenuti:** \_\_\_\_\_

**Metodologie:** \_\_\_\_\_

**Mezzi e  
strumenti:** \_\_\_\_\_

**Verifica e  
valutazione:** \_\_\_\_\_

**Competenze  
attese:** \_\_\_\_\_

**Prodotti finali:**

Data: \_\_\_\_\_

In Fede



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

### Programma Operativo Nazionale

“Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

ProgrammaOperativoNazionale2014IT05M2OP001

**Prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).**

**Codici progetto:** 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-476

**CUP:**H57I17001140001

## Allegato D

### 3 Informativa per il trattamento dei dati personali - personale dipendente

ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e  
ex art. 13 Regolamento UE 2016/679  
("RGPD")

Gentile Signore/a,  
secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 ([RifLeg. 1](#)), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 ([RifLeg. 2](#)), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.  
Questo Istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei suoi dati.

### 4 1 Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come  
Titolare, è:

l'Istituto COMPRENSIVO  
STATALE "Ercole Patti  
con sede legale in iMachivelli  
a Trecastagni  
codice fiscale 81002350874 codice  
meccanografico ctic857005  
email ctic857005istruzione.it  
PEC  
[ctic857005pec.istruzione.it](mailto:ctic857005pec.istruzione.it),  
rappresentato dal Dirigente  
Scolastico Dott.ssa Francesca  
Amore

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è:  
NetSense S.r.l.

con sede legale in via Novaluce 38, a  
Tremestieri Etneo provincia di CT, Partita  
IVA 04253850871,  
telefono: 095.8996123,  
email aziendale: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com),  
PEC aziendale: [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it),  
nella persona di:  
Ing. Renato Narcisi,  
PEC personale:  
[renato.narcisi@arubapec.it](mailto:renato.narcisi@arubapec.it)

### 5 2 Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare, al fine di espletare le sue funzioni istituzionali riguardanti la gestione del rapporto di lavoro da lei instaurato con il MIUR o da lei instaurato con la scuola, effettua il trattamento di un'ampia

categoria di dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari (di seguito definiti per brevità “dati sensibili”): dati giudiziari, dati sulla salute, dati che rivelano l’origine razziale o etnica e le convinzioni religiose.

I dati, di diversa natura in funzione delle attività, sono trattati per fini istituzionali. Si fornisce di seguito un elenco esemplificativo di tali attività:

- consentire le operazioni di selezione e di reclutamento di personale da impegnare a tempo indeterminato o determinato e alla gestione del rapporto di lavoro anche diverso da quello subordinato;
- rilevare l’adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli

adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all’esercizio dei diritti sindacali;

- concedere permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell’interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose;
- gestire il contenzioso ed i procedimenti disciplinari;
- garantire il funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali;
- effettuare l’elaborazione, la liquidazione e la corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempiere agli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- popolare le diverse banche dati ministeriali (SIDI, GPU, eccetera);

Gli obblighi normativi in capo al Titolare nell’esecuzione di tali compiti costituiscono la base giuridica per la liceità di questi trattamenti. Gli stessi sono quindi indispensabili per le finalità su indicate e, pertanto, il Titolare agisce non avvalendosi di un suo consenso esplicito. Si veda la sezione [6](#) del presente documento per conoscere le conseguenze di un suo eventuale rifiuto di rispondere.

In tutti i casi suddetti il trattamento avviene nel rispetto dei principi del Regolamento: correttezza e trasparenza, limitazione alle finalità istituzionali, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

**6**

## 📄 **Provenienza, modalità di**

### **trattamento e accesso ai dati**

Il trattamento dei suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: *“la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.”*

#### 👉🕒 **Provenienza dei dati**

I suoi dati personali sono quelli da lei comunicati in occasione della conclusione dei rapporti di lavoro e quelli raccolti presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme sul lavoro.

#### 👉🕒 **Strumenti per la conservazione, la compilazione e l’aggiornamento**

Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID. I sistemi elettronici di proprietà del Titolare con i quali i dati vengono manipolati dai propri incaricati sono in linea con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall’AGID, nell’ottica della massima tutela della riservatezza e dell’integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante le fasi di trattamento.

#### 👉🕒 **Soggetti titolari al trattamento per conto del Titolare**

Il trattamento dei dati per conto del Titolare è effettuato sia dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o amministratori di sistema, sia dal personale di soggetti esterni, nella loro qualità di responsabili del trattamento. In tutti i casi sono e saranno rispettati i principi alla base del corretto trattamento dei Suoi dati: gli incaricati saranno nominati e formati e i responsabili del trattamento nominati e sensibilizzati al rispetto dei dettami del Regolamento, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

#### 👉🕒 **Tempi di conservazione**

I tempi di conservazione seguono le disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi sono regolati da obblighi che non prevedono il termine generico di 10 anni ma sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica\_ ([RifLeg. 3](#) e [RifLeg. 4](#)).

#### 👉🕒 **Modalità per fornire**

l’informativa e, ove necessario, acquisire il consenso

L’informativa è pubblicata alla sezione “Privacy e Protezione dei dati personali” del sito WEB

dell’Istituto e sarà resa alla presa di servizio presso il Titolare.

### **Comunicazione e diffusione dei dati e categorie di destinatari**

il Titolare potrà comunicare i suoi dati senza la necessità del suo esplicito consenso per tutte le finalità indicate

nella sezione [2](#) del presente

documento. Di seguito la informiamo riguardo tali comunicazioni.

I dati personali e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio, Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, amministrazioni certificanti delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000, servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l’accertamento dell’idoneità all’impiego, organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro, amministrazioni provinciali per assunzioni obbligatorie di personale, organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali, avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia, magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e organi di polizia giudiziaria, per l’esercizio dell’azione di giustizia, liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti e MEF. Le comunicazioni avverranno sempre nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l’istituzione scolastica.

I dati personali potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio.

Le comunicazioni avverranno attraverso l’invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l’integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Quale regola generale, per tutti i servizi richiesti dall’interessato e non rientranti negli obblighi specifici la comunicazione avverrà sempre per finalità determinate, esplicite e legittime a meno del ritiro della relativa richiesta/offerta, a seguito del quale il rapporto di fornitura di beni e servizi si interromperà immediatamente.

Infine, si preme sottolineare che – in ogni caso – le comunicazioni sopra indicate avverranno per finalità determinate, esplicite e legittime, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza ed integrità, seguendo

le modalità indicate nella sezione [3](#) del presente documento.

**7**

### **Trasferimento dei dati in server extra-europei**

I dati personali sono conservati su server ubicati all’interno dell’Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

**8**

### **Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per tutte le finalità di cui alla

sezione [2](#) del presente documento è obbligatorio.

L’eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l’impossibilità da parte del Titolare ad adempiere

agli obblighi normativi relativi alla gestione del suo rapporto di lavoro.

## **9 Diritti dell'interessato e modalità di esercizio**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 del Codice e all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

-  ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
-  ottenere l'indicazione:
  -  dell'origine dei dati personali;
  -  delle finalità e modalità del trattamento;
  -  della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

 degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR;

 dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

 ottenere:

- α)** l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- β)** la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;

**χ)** l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

 opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione

**6** del presente documento;

 ritirare un consenso precedentemente concesso per il trattamento di una specifica finalità.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione **1**.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## **10 Riferimenti normativi**

RifLeg. 1: Regolamento UE 2016/679

“Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”  
RifLeg. 2: D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

RifLeg. 3: DPR 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”

RifLeg. 4: Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”

RifLeg. 5: D.M 305/2006, Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»

di Segreteria: via

Titolare del trattamento dei dati  
Dirigente Scolastico

**DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI  
DATI PERSONALI**

11 Il sottoscritto \_\_\_\_\_

DICHIARA

di avere acquisito in data odierna le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del Regolamento ("personale dipendente"), le stesse anche reperibili nella sezione "Privacy e Protezione dei dati personali" del sito WEB dell'Istituto.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma