



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**Istituto Comprensivo Statale  
a Indirizzo Musicale  
ERCOLE PATTI - Trecastragni**



*Repubblica Italiana - Regione Siciliana  
Ministero della Pubblica Istruzione*

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-643**

**CUP: H58H18000360001**

Autorizzazione Prot. n.AOODGEFID/25485 del 18/09/2018

I.C.S. ERCOLE PATTI-TRECASTAGNI  
Prot. 0003950 del 24/07/2019  
(Uscita)

Al personale  
docente All' ALBO  
PRETORIO  
Al sito sez. Amministrat.  
Trasp. Al sito sezione  
PONFSE

**Oggetto:** Avviso per il Reclutamento di n.1 tutor scolastico per il Progetto PON FSE di cui alla Nota Autorizzativa del MIUR Prot. n.AOODGEFID/25485 del 18/09/2018. Titolo progetto "Sportivamente Sport", indirizzato agli alunni della scuola PRIMARIA, Modulo "Scuola in movimento

VISTO l'avviso del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Avviso pubblico Prot. n.1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria concernente la Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2014/2020 con cui si invitano le singole istituzioni scolastiche alla presentazione di proposte per la realizzazione di interventi e progettiformativi relativi all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

VISTA la nota del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Prot. n.AOODGEFID/25485 del 18/09/2018 con la quale è stata comunicata a questo istituto la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa per il progetto presentato;

VISTO il Decreto Prot. n. 1720 del 21/03/2019 concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-643;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti relativa all'assunzione nel PTOF del progetto in oggetto.

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;

CONSIDERATO che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di n.1 docente interno all'I.C. Ercole Patti da individuare come tutor scolastico per il modulo indirizzato alla scuola Primaria "Scuola in movimento"

#### E M A N A

il presente Avviso interno per la selezione e il successivo reclutamento mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di n.1 tutor scolastico con riferimento alla realizzazione delle attività previste dal PON-FSE citato in oggetto ed in particolare del modulo " Scuola in movimento" rivolto agli alunni della scuola primaria

#### Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);

Cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo previsto;

Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

#### Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del tutor avranno inizio nel mese settembre 2019 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di dicembre 2019.

#### Art. 3 – REQUISITI DI ACCESSO E CRITERI DI SELEZIONE

Requisito di accesso per la presentazione della domanda è l'essere docente interno a tempo indeterminato dell'istituto.

Per la individuazione del Tutor, a cui seguirà l'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, la Commissione all'uopo nominata, seguirà i seguenti criteri:

Produzione della domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso di selezione completa di tutti gli allegati richiesti.

maggior punteggio desunto dalla scheda di valutazione dei titoli.

A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.

Al singolo docente potrà essere attribuito più di un incarico come tutor nell'ambito del presente anno scolastico solo nell'ipotesi in cui non siano presenti altri candidati idonei nella stessa graduatoria.

La graduatoria provvisoria verrà approvata con determina del Dirigente Scolastico e resa pubblica a mezzo circolare interna e affissione all'albo dell'istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i termini indicati nello stesso provvedimento.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata successivamente all'Albo dell'Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Resta convenuto che si procederà al conferimento di ciascun incarico anche in presenza di un solo curriculum, purché completamente rispondente ai requisiti (titoli, competenze ed esperienze) richiesti con il presente bando.

#### Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Tutti i docenti interni interessati potranno presentare la loro candidatura entro le ore 12,00 del 20/08/2019

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);

scheda di valutazione titoli (ALLEGATO B);

curriculum vitae in formato europeo evidenziando le parti che descrivono le competenze e i titoli richiesti;

Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03

(ALLEGATO C) Art. 5 – COMPENSI

Il compenso del TUTOR scolastico , secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 30,00 euro per ora onnicomprensivo. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale, e di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto.

Art. 6 – Norme finali e di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati: ALLEGATO A – Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno - Incarico di tutor 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-643 Modulo “Scuola in movimento”

ALLEGATO B – Scheda di AutoValutazione dei Titoli – Incarico di tutor scolastico

ALLEGATO C - Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n.196/03 e degli Artt.13-14 del Regolamento, le stesse anche reperibili nella sezione “Privacy e Protezione dei dati personali” del sito WEB dell'Istituto.

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Francesca Amore

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Unione Europea

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**Istituto Comprensivo Statale a Indirizzo Musicale ERCOLE PATTI - Trecastagni**



*Repubblica Italiana - Regione Siciliana  
Ministero della Pubblica Istruzione*

**Programma Operativo Nazionale**

**“Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**

**Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-643**

**CUP:H58H18000360001**

Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/25485 del

18/09/2018

Allegato A

Al dirigente scolastico

dell’Istituto

Ercole Patti

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di personale esterno per il progetto-10.2.2A-FSEPON-SI-2018-643 Sportivamente Sport Modulo: Incarico di TUTOR interno**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

## CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione in oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di

- TUTOR interno per il modulo da 60 h - sede di via Vittime di via Fari - MODULO "Scuola in movimento- Scuola primaria.**

A tal fine dichiara quanto segue:

- di essere cittadino/a Italiano/a o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico, così come si evince dall'allegato curriculum vitae e professionale;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
- ovvero \_\_\_\_\_;
- di non essere stato/a destituito/a dalla pubblica amministrazione;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Gruppo Operativo di Progetto per programmare e pianificare le attività di sua pertinenza;
- di conoscere e di essere in grado di gestire la Piattaforma elettronica ministeriale per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte nell'Area di documentazione;
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua competenza

### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.**

IL/La sottoscritto/a dichiara altresì di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014/2020, in particolare di :

- non essere collegato, né come socio, né come titolare, alle ditte interessate a partecipare al presente progetto per eventuali gare di fornitura di beni e servizi;
- non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che abbia preso parte alla predisposizione del bando di selezione, alla comparazione dei curricula degli istanti ed alla stesura delle graduatorie dei candidati.

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall’art. 7 della medesima legge.”

Data

Firma

### **Trattamento dei dati personali - Privacy e Protezione degli stessi**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all’oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall’art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell’Istituto alla pagina “Privacy e Protezione dei Dati”.

Se il trattamento dei dati connesso all’oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l’Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l’Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell’informativa.

Data

Firma

Si allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo.
- Allegato B - Scheda di valutazione dei titoli.
- Allegato C – Scheda progetto



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

### Programma Operativo Nazionale

**“Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**

**ProgrammaOperativoNazionale2014IT05M2OP001**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-643**

**CUP: H58H18000360001**

Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/25485 del

18/09/2018

Allegato A

Al dirigente

scolastico

Dell'IC

Ercole Patti

### **ALLEGATO B – Scheda di Valutazione - ESPERTO INTERNO**

#### **MODULO “Scuola in movimento ” – Scuola Primaria.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/aa \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

eresidente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che i titoli di seguito elencati e auto-valutati trovano facile riscontro nel Curriculum Vitae allegato

**TITOLI CULTURALI (fino ad un massimo di punti 27)**  
**Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento**

	DESCRIZIONE	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Riservato alla Commissione
<b>1</b>	<b>Titolo di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso al ruolo (si valuta il titolo più alto)</b>			
	Laurea (si valuta solo 1 titolo)	<b>3</b>		
	Diploma Istruzione superiore (max 2 titoli)	<b>1</b>		

<b>2</b>	<b>Altri titoli</b>			
	Dottorato di ricerca, inerente l'incarico (si valuta un solo titolo)	<b>6</b>		
	Certificazioni \Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (2 punti per Cert., fino ad un massimo di punti 6)	<b>2</b>		
	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (2 per ciascun corso di almeno 20 ore, fino ad un massimo di punti 6)	<b>2</b>		
	Certificazione di competenze informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. (max 2 certificazioni).	<b>2</b>		

**TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI (fino ad un massimo di punti 23)**

	DESCRIZIONE	PUNTI	Da compilare a cura del candidato PUNTI TOTALI	Riservato alla Commissione
<b>1</b>	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (3 per ciascun corso di almeno 20 ore, fino ad un massimo di punti 12)	<b>3</b>		
<b>2</b>	Pubblicazione riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (2 punto per pubblicazione fino ad un massimo di punti 8)	<b>2</b>		
<b>3</b>	Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR (punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di punti 3)	<b>1</b>		

Data: \_\_\_\_\_

In Fede



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## Programma Operativo Nazionale

“Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

ProgrammaOperativoNazionale2014IT05M2OP001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-643**

**CUP: :H58H18000360001**

Autorizzazione Prot. n.AOODGEFID/25485 del 18/09/2018

## Allegato C

### Informativa per il trattamento dei dati personali - personale dipendente

ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e  
ex art. 13 Regolamento UE 2016/679  
("RGPD")

Gentile Signore/a,  
secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (RifLeg. 1), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 (RifLeg. 2), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Questo Istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei suoi dati.

### 1 Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è:

l'Istituto COMPRENSIVO  
STATALE "Ercole Patti  
con sede legale in iMachivelli  
a Trecastagni  
codice fiscale 81002350874 codice  
meccanografico ctic857005  
email ctic857005istruzione.it  
PEC ctic857005pec..istruzione.it,  
rappresentato dal Dirigente  
Scolastico Dott.ssa Francesca  
Amore

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è:

NetSense S.r.l.  
con sede legale in via Novaluce 38, a  
Tremestieri Etneo provincia di CT,  
Partita IVA 04253850871,  
telefono: 095.8996123,  
email aziendale:  
info@netsenseweb.com, PEC  
aziendale: netsense@pec.it,  
nella persona di:  
Ing. Renato  
Narcisi, PEC  
personale:  
renato.narcisi@arubapec.it

### 2 Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare, al fine di espletare le sue funzioni istituzionali riguardanti la gestione del rapporto di lavoro da lei instaurato con il MIUR o da lei instaurato con la scuola, effettua il trattamento di un'ampia categoria di dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari (di seguito definiti per brevità "dati sensibili"): dati giudiziari, dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica e le convinzioni religiose.

I dati, di diversa natura in funzione delle attività, sono trattati per fini istituzionali. Si fornisce di seguito un elenco esemplificativo di tali attività:

- consentire le operazioni di selezione e di reclutamento di personale da impegnare a tempo indeterminato o determinato e alla gestione del rapporto di lavoro anche diverso da quello subordinato;
- rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli

adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;

- concedere permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose;
- gestire il contenzioso ed i procedimenti disciplinari;
- garantire il funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali;
- effettuare l'elaborazione, la liquidazione e la corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempiere agli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- popolare le diverse banche dati ministeriali (SIDI, GPU, eccetera);  
Gli obblighi normativi in capo al Titolare nell'esecuzione di tali compiti costituiscono la base giuridica per la liceità di questi trattamenti. Gli stessi sono quindi indispensabili per le finalità su indicate e, pertanto, il Titolare agisce non avvalendosi di un suo consenso esplicito. Si veda la sezione 6 del presente documento per conoscere le conseguenze di un suo eventuale rifiuto di rispondere.

In tutti i casi suddetti il trattamento avviene nel rispetto dei principi del Regolamento: correttezza e trasparenza, limitazione alle finalità istituzionali, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

3

### **Provenienza, modalità di trattamento e accesso ai dati**

Il trattamento dei suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: “la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.”

A) **Provenienza dei dati**  
I suoi dati personali sono quelli da lei comunicati in occasione della conclusione dei rapporti di lavoro e quelli raccolti presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme sul lavoro.

B) **Strumenti per la conservazione, la compilazione e l’aggiornamento**  
Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID. I sistemi elettronici di proprietà del Titolare con i quali i dati vengono manipolati dai propri incaricati sono in linea con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall’AGID, nell’ottica della massima tutela della riservatezza e dell’integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante le fasi di trattamento.

C) **Soggetti titolari al trattamento per conto del Titolare**  
Il trattamento dei dati per conto del Titolare è effettuato sia dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o amministratori di sistema, sia dal personale di soggetti esterni, nella loro qualità di responsabili del trattamento. In tutti i casi sono e saranno rispettati i principi alla base del corretto trattamento dei Suoi dati: gli incaricati saranno nominati e formati e i responsabili del trattamento nominati e sensibilizzati al rispetto dei dettami del Regolamento, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

D) **Tempi di conservazione**  
I tempi di conservazione seguono le disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi sono regolati da obblighi che non prevedono il termine generico di 10 anni ma sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica (RifLeg. 3 e RifLeg. 4).  
E) **Modalità per fornire l’informativa e, ove necessario, acquisire il consenso**  
L’informativa è pubblicata alla sezione “Privacy e Protezione dei dati personali” del sito WEB dell’Istituto e sarà resa alla presa di servizio presso il Titolare.

4

### **Comunicazione e diffusione dei dati e categorie di destinatari**

Il Titolare potrà comunicare i suoi dati senza la necessità del suo esplicito consenso per tutte le finalità indicate nella sezione 2 del presente

documento. Di seguito la informiamo riguardo tali comunicazioni.

I dati personali e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio, Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, amministrazioni certificanti delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000, servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l’accertamento dell’idoneità all’impiego, organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro, amministrazioni provinciali per assunzioni obbligatorie di personale, organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali, avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia, magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e organi di polizia giudiziaria, per l’esercizio dell’azione di giustizia, liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti e MEF.

Le comunicazioni avverranno sempre nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l’istituzione scolastica.

I dati personali potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio.

Le comunicazioni avverranno attraverso l’invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l’integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Quale regola generale, per tutti i servizi richiesti dall’interessato e non rientranti negli obblighi specifici la comunicazione avverrà sempre per finalità determinate, esplicite e legittime a meno del ritiro della relativa richiesta/offerta, a seguito del quale il rapporto di fornitura di beni e servizi si interromperà immediatamente.

Infine, si preme sottolineare che – in ogni caso – le comunicazioni sopra indicate avverranno per finalità determinate, esplicite e legittime, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza ed integrità, seguendo le modalità indicate nella sezione

3 del presente documento.

8

### **Trasferimento dei dati in server extra-europei**

I dati personali sono conservati su server ubicati all’interno dell’Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati per tutte le finalità di cui alla sezione 2 del presente documento è obbligatorio. L’eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l’impossibilità da parte del Titolare ad adempiere

agli obblighi normativi relativi alla gestione del suo rapporto di lavoro.

### **Diritti dell’interessato e modalità di esercizio**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all’art. 7 del Codice e all’art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l’indicazione:
  - a) dell’origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
  - a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
  - c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento;
  5. ritirare un consenso precedentemente concesso per il trattamento di una specifica finalità.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione 1.

Ha altresì il diritto di reclamo all’Autorità Garante.

### **Riferimenti normativi**

- RifLeg. 1: Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”  
RifLeg. 2: D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”  
RifLeg. 3: DPR 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”  
RifLeg. 4: Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”  
RifLeg. 5: D.M 305/2006, Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»

**DICHIARAZIONE  
DI RICEVUTA  
DELL'INFORMATI  
VA AL  
TRATTAMENTO  
DEI DATI  
PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

T  
i  
t  
o  
l  
a  
r  
e  
  
d  
e  
I

D  
I  
C  
H  
I  
A  
R  
A

t  
r  
a  
t  
t  
a  
m  
e  
n  
t  
o  
  
d  
e  
i  
  
d  
a  
t  
i

di avere acquisito in data odierna le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del Regolamento ("personale dipendente"), le stesse anche reperibili nella sezione "Privacy e Protezione dei dati personali" del sito WEB dell'Istituto.

Luogo e data \_\_\_\_\_,

Firma \_\_\_\_\_

D  
i  
r  
i  
g  
e  
n  
t  
e

S  
c  
o  
l  
a  
s  
t  
i