



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**Istituto Comprensivo Statale  
a Indirizzo Musicale  
ERCOLE PATTI - Trecastagni**



*Repubblica Italiana - Regione Siciliana  
Ministero della Pubblica Istruzione*

**codice progetto:**

**10.2.2AFSE-PON-SI-2018-864**

**CUP H58H1800037001**

I.C.S. ERCOLE PATTI-TRECASTAGNI  
Prot. 0005627 del 30/09/2019  
(Uscita)

Al personale  
docente All' ALBO  
PRETORIO  
Al sito sez. Amministrativa.  
Trasparenza. Al sito sezione  
PONFSE

**Oggetto:** Avviso per il Reclutamento di n.4 tutor scolastici per il Progetto PON FSE di cui alla Nota Autorizzativa del MIUR per il progetto Pon FSE –“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – .Avviso per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e computazionale e della cittadinanza digitale

**Visto** l' Avviso AOODGEFID\Prot. n.2669 del 03/03/2017 Competenze di base Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – .Avviso per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e computazionale e della cittadinanza digitale

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot.AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 2669 del 3/3/2017

**VISTO** il Decreto Prot. N°1721 del 21/03/2019, concernente l’assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi ai Progetti PON FSE di cui alla Nota MIUR specificata in oggetto;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti relativa all’assunzione nel PTOF del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di n.4 docente interno all'I.C. Ercole Patti da individuare come tutor scolastico per il progetto indicato in oggetto

## E M A N A

il presente Avviso interno per la selezione e il successivo reclutamento mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di n.4 tutor scolastici con riferimento alla realizzazione delle attività previste dal PON-FSE citato, da attivare in questo Istituto nel periodo **da ottobre a dicembre 2019** per i seguenti percorsi formativi

TIPOLOGIA MODULO	DEL	TITOLO	DESTINATARI	ORE
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale		DIGITAL STORYTELLING(	Alunni secondaria	30
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale		DIGITAL STORYTELLING	Alunni primaria	30
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale		A scuola di Robotica	Alunni primaria	30
Competenze di cittadinanza digitale		CITTADINO DIGITALE	Alunni secondaria	30

### Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);  
Cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo previsto;

Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

#### Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del tutor avranno inizio nel mese ottobre 2019 e si concluderanno, entro il mese di dicembre 2019.

#### Art. 3 – REQUISITI DI ACCESSO E CRITERI DI SELEZIONE

Requisito di accesso per la presentazione della domanda è l'essere docente interno a tempo indeterminato dell'istituto.

Per la individuazione del Tutor, a cui seguirà l'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, la Commissione all'uopo nominata, seguirà i seguenti criteri:

Produzione della domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso di selezione completa di tutti gli allegati richiesti.

maggior punteggio desunto dalla scheda di valutazione dei titoli.

A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.

Al singolo docente potrà essere attribuito più di un incarico come tutor nell'ambito del presente anno scolastico solo nell'ipotesi in cui non siano presenti altri candidati idonei nella stessa graduatoria, pertanto il docente dovrà precisare la sua scelta prioritaria.

La graduatoria provvisoria verrà approvata con determina del Dirigente Scolastico e resa pubblica mediante affissione all'albo dell'istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i termini indicati nello stesso provvedimento.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata successivamente all'Albo dell'Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Resta convenuto che si procederà al conferimento di ciascun incarico anche in presenza di un solo curriculum, purché completamente rispondente ai requisiti (titoli, competenze ed esperienze) richiesti con il presente bando.

#### Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Tutti i docenti interni interessati potranno presentare la loro candidatura entro le ore 12,00 del 10/10/2019

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A); scheda di valutazione titoli (ALLEGATO B);
- Curriculum Vitae in formato europeo evidenziando le parti che descrivono le competenze e i titoli richiesti;
- Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03

#### (ALLEGATO C) Art. 5 – COMPENSI

Il compenso del TUTOR scolastico , secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 30,00 euro per ora onnicomprensivo. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale, e di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto.

#### Art. 6 – Norme finali e di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

ALLEGATO A – Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno - Incarico di tutor "Progetto Pon "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – .Avviso per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e computazionale e della cittadinanza digitale

ALLEGATO B – Scheda di AutoValutazione dei Titoli – Incarico di tutor scolastico

ALLEGATO C - Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n.196/03 e degli Artt.13-14 del Regolamento, le stesse anche reperibili nella sezione "Privacy e Protezione dei dati personali" del sito WEB dell'Istituto.

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Francesca Amore  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**Istituto Comprensivo Statale  
a Indirizzo Musicale  
ERCOLE PATTI - Trecastagni**



*Repubblica Italiana - Regione Siciliana  
Ministero della Pubblica Istruzione*

**Programma Operativo Nazionale**

**“Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020**

**Programma Operativo Nazionale 2014 IT 05 M 2 OP 001**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – .Avviso per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e computazionale e della cittadinanza digitale

Codice progetto 10.2.2A-FSE-PON-SI-2018-864  
CUP H58H1800037001

Al dirigente scolastico  
dell'Istituto  
Ercole Patti

**Allegato A**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno per il progetto-  
10.2.2A-FSE-PON-SI-2018-864: Incarico di TUTOR interno**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

## CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione in oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di Tutor nei seguenti moduli indicando numericamente la scelta prioritaria

TITOLO	ORDINE PRIORITA'
TITOLO DIGITAL STORYTELLING Scuola primaria 30 ore	
TITOLO CITTADINO DIGITALE Scuola primaria 30 ore	
TITOLO A SCUOLA DI ROBOTICA Scuola secondaria 30 ore	
TITOLO DIGITAL STORYTELLING Scuola secondaria 30 ore	

A tal fine dichiara quanto segue:

- di essere cittadino/a Italiano/a o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico, così come si evince dall'allegato curriculum vitae e professionale;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario  
ovvero \_\_\_\_\_;
- di non essere stato/a destituito/a dalla pubblica amministrazione;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Gruppo Operativo di Progetto per programmare e pianificare le attività di sua pertinenza;
- di conoscere e di essere in grado di gestire la Piattaforma elettronica ministeriale per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte nell'Area di documentazione;
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua competenza

### Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

IL/La sottoscritto/a dichiara altresì di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014/2020, in particolare di :

- non essere collegato, né come socio, né come titolare, alle ditte interessate a partecipare al presente progetto per eventuali gare di fornitura di beni e servizi;
- non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che abbia preso parte alla predisposizione del bando di selezione, alla comparazione dei curricula degli istanti ed alla stesura delle graduatorie dei candidati.

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall’art. 7 della medesima legge.”

Data

Firma

### **Trattamento dei dati personali - Privacy e Protezione degli stessi**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all’oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall’art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell’Istituto alla pagina “Privacy e Protezione dei Dati”.

Se il trattamento dei dati connesso all’oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l’Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l’Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell’informativa.

Data

Firma

Si allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo.
- Allegato B - Scheda di valutazione dei titoli.
- Allegato C – Scheda progetto





Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

### Programma Operativo Nazionale

**“Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020**

**Programma Operativo Nazionale 2014 IT 05 M 2 OP 001**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – .Avviso per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e computazionale e della cittadinanza digitale

**10.2.2A-FSE-PON-SI-2018-864**  
**CUP H58H1800037001**

Al dirigente  
scolastico  
Dell'IC  
Ercole Patti

### **ALLEGATO B – Scheda di Valutazione – TUTOR INTERNO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/aa \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che i titoli di seguito elencati e auto-valutati trovano facile riscontro nel Curriculum Vitae allegato

**TITOLI CULTURALI (fino ad un massimo di punti 27)**  
**Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento**

	DESCRIZIONE	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Riservato alla Commissione
<b>1</b>	<b>Titolo di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso al ruolo (si valuta il titolo più alto)</b>			
	Laurea (si valuta solo 1 titolo)	<b>3</b>		
	Diploma Istruzione superiore (max 2 titoli)	<b>1</b>		

<b>2</b>	<b>Altri titoli</b>			
	Dottorato di ricerca, inerente l'incarico (si valuta un solo titolo)	<b>6</b>		
	Certificazioni Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (2 punti per Cert., fino ad un massimo di punti 6)	<b>2</b>		
	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (2 per ciascun corso di almeno 20 ore, fino ad un massimo di punti 6)	<b>2</b>		
	Certificazione di competenze informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. (max certificazioni).	<b>2</b>		

**TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI (fino ad un massimo di punti 23)**

	DESCRIZIONE	PUNTI	Da compilare a cura del candidato <b>PUNTI TOTALI</b>	Riservato alla Commissione
<b>1</b>	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (3 per ciascun corso di almeno 20 ore, fino ad un massimo di punti 12)	<b>3</b>		
<b>2</b>	Pubblicazione riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (2 punto per pubblicazione fino ad un massimo di punti 8)	<b>2</b>		
<b>3</b>	Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR (punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di punti 3)	<b>1</b>		

Data: \_\_\_\_\_

In Fede



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## Programma Operativo Nazionale

“Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Programma Operativo Nazionale 2014 IT 05 M 2 OP 001

Progetto PON FSE di cui alla Nota Autorizzativa del MIUR per il progetto Pon FSE – “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – .Avviso per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e computazionale e della cittadinanza digitale

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-864

CUP: :H58H18000360001

Autorizzazione Prot. n.AOODGEFID/28252 del 30/10/18

## Allegato C

**Informativa per il trattamento dei dati personali - personale dipendente**  
ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

Gentile Signore/a,  
secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (RifLeg. 1), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 (RifLeg. 2), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.  
Questo Istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei suoi dati.

### 1 Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è:

l'Istituto COMPRENSIVO STATALE "Ercole Patti con sede legale in iMachivelli a Trecastagni codice fiscale 81002350874 codice meccanografico ctiic857005 email ctiic857005istruzione.it PEC ctiic857005pec@istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Amore

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è:

NetSense S.r.l.  
con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT, Partita IVA 04253850871, telefono: 095.8996123, email aziendale: info@netsenseweb.com, PEC aziendale: netsense@pec.it, nella persona di:  
Ing. Renato Narcisi, PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

### 2 Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare, al fine di espletare le sue funzioni istituzionali riguardanti la gestione del rapporto di lavoro da lei instaurato con il MIUR o da lei instaurato con la scuola, effettua il trattamento di un'ampia categoria di dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari (di seguito definiti per brevità "dati sensibili"): dati giudiziari, dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica e le convinzioni religiose.  
I dati, di diversa natura in funzione delle attività, sono trattati per fini istituzionali. Si fornisce di seguito un elenco esemplificativo di tali attività:

- consentire le operazioni di selezione e di reclutamento di personale da impegnare a tempo indeterminato o determinato e alla gestione del rapporto di lavoro anche diverso da quello subordinato;
- rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli

adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;

- concedere permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose;
- gestire il contenzioso ed i procedimenti disciplinari;
- garantire il funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali;
- effettuare l'elaborazione, la liquidazione e la corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempiere agli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- popolare le diverse banche dati ministeriali (SIDI, GPU, eccetera);  
Gli obblighi normativi in capo al Titolare nell'esecuzione di tali compiti costituiscono la base giuridica per la liceità di questi trattamenti. Gli stessi sono quindi indispensabili per le finalità su indicate e, pertanto, il Titolare agisce non avvalendosi di un suo consenso esplicito. Si veda la sezione 6 del presente documento per conoscere le conseguenze di un suo eventuale rifiuto di rispondere.

In tutti i casi suddetti il trattamento avviene nel rispetto dei principi del Regolamento: correttezza e trasparenza, limitazione alle finalità istituzionali, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

3

### Provenienza, modalità di

#### trattamento e accesso ai dati

Il trattamento dei suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: “la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.”

#### A) Provenienza dei dati

I suoi dati personali sono quelli da lei comunicati in occasione della conclusione dei rapporti di lavoro e quelli raccolti presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme sul lavoro.

#### B) Strumenti per la conservazione, la compilazione e l’aggiornamento

Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID. I sistemi elettronici di proprietà del Titolare con i quali i dati vengono manipolati dai propri incaricati sono in linea con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall’AGID, nell’ottica della massima tutela della riservatezza e dell’integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante le fasi di trattamento.

#### C) Soggetti titolari al trattamento per conto del Titolare

Il trattamento dei dati per conto del Titolare è effettuato sia dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o amministratori di sistema, sia dal personale di soggetti esterni, nella loro qualità di responsabili del trattamento. In tutti i casi sono e saranno rispettati i principi alla base del corretto trattamento dei Suoi dati: gli incaricati saranno nominati e formati e i responsabili del trattamento nominati e sensibilizzati al rispetto dei dettami del Regolamento, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

#### D) Tempi di conservazione

I tempi di conservazione seguono le disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi sono regolati da obblighi che non prevedono il termine generico di 10 anni ma sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica (RifLeg. 3 e RifLeg. 4).

#### E) Modalità per fornire

l’informativa e, ove necessario, acquisire il consenso

L’informativa è pubblicata alla sezione “Privacy e Protezione dei dati personali” del sito WEB dell’Istituto e sarà resa alla presa di servizio presso il Titolare.

4

### Comunicazione e diffusione dei dati e categorie di destinatari

il Titolare potrà comunicare i suoi dati senza la necessità del suo esplicito consenso per tutte le

finalità indicate nella sezione 2 del presente

documento. Di seguito la informiamo riguardo tali comunicazioni.

I dati personali e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio, Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, amministrazioni certificanti delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000, servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l’accertamento dell’idoneità all’impiego, organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro, amministrazioni provinciali per assunzioni obbligatorie di personale, organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali, avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia, magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e organi di polizia giudiziaria, per l’esercizio dell’azione di giustizia, liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti e MEF.

Le comunicazioni avverranno sempre nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l’istituzione scolastica.

I dati personali potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio.

Le comunicazioni avverranno attraverso l’invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l’integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Quale regola generale, per tutti i servizi richiesti dall’interessato e non rientranti negli obblighi specifici la comunicazione avverrà sempre per finalità determinate, esplicite e legittime a meno del ritiro della relativa richiesta/offerta, a seguito del quale il rapporto di fornitura di beni e servizi si interromperà immediatamente.

Infine, si preme sottolineare che – in ogni caso – le comunicazioni sopra indicate avverranno per finalità determinate, esplicite e legittime, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza ed integrità, seguendo le modalità indicate nella sezione

3 del presente documento.

8

### Trasferimento dei dati in server extra-europei

I dati personali sono conservati su server ubicati all’interno dell’Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati per tutte le finalità di cui alla

sezione 2 del presente documento è obbligatorio.

L’eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l’impossibilità da parte del Titolare ad adempiere

agli obblighi normativi relativi alla gestione del suo rapporto di lavoro.

### Diritti dell’interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all’art. 7 del Codice e all’art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
  2. ottenere l’indicazione:
    - a) dell’origine dei dati personali;
    - b) delle finalità e modalità del trattamento;
    - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
    - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR;
    - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
  3. ottenere:
    - a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
    - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
    - c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
    4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento;
    5. ritirare un consenso precedentemente concesso per il trattamento di una specifica finalità.
- Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione 1.
- Ha altresì il diritto di reclamo all’Autorità Garante.

### Riferimenti normativi

RifLeg. 1: Regolamento UE 2016/679

“Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”

RifLeg. 2: D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

RifLeg. 3: DPR 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”

RifLeg. 4: Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n.

137”

RifLeg. 5: D.M 305/2006, Regolamento recante

identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero

della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.

196, recante «Codice in materia di protezione dei

dati personali»

**AL  
TRATTAMENTO  
DEI DATI  
PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

a  
r  
e  
d  
e

l

t  
r  
a  
t  
t  
a  
m  
e

D  
I  
C  
H  
I  
A  
R  
A

di avere acquisito in data odierna le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del Regolamento ("personale dipendente"), le stesse anche reperibili nella sezione "Privacy e Protezione dei dati personali" del sito WEB dell'Istituto.

n  
t  
o  
d  
e  
i  
d  
a  
t  
i

D

Luogo e data \_\_\_\_\_,

i

Firma

r  
i  
g  
e  
n  
t  
e

S  
c  
o  
l  
l  
a  
s  
t  
i  
c  
o